



חטיבת שירות לקוחות

חוק חופש המידע

דו"ח שנתי

**אודות יישום חוק חופש המידע**

**לשנת 2022**

## דברי פתיחה

חוק חופש המידע (להלן - "החוק"), אשר נכנס לתוקפו בחודש מאי 1999, קובע כי לכל אזרח או תושב יש זכות לקבל מידע מרשות ציבורית, וזאת, באמצעות פניה לממונה על חוק חופש המידע.

הלכה למעשה, מקנה החוק לאזרחי ותושבי ישראל (ולעיתים גם למי שאינם אזרחי או תושבי ישראל), זכות מהותית עפ"י דין, לקבל מכל רשות ציבורית כהגדרתה, מידע על פעילותה, כגון: הנחיות מנהליות לפיהן פועלת הרשות, נתונים סטטיסטיים, מידע על תכניות העבודה ובעלי התפקידים, תקציב שנתי, מידע על סניפי הרשות ברחבי הארץ וכיו"ב.

בהיות השלטון נאמן של האזרחים, הרי שמסירת המידע הינה חיונית לצורך בקרה ופיקוח על מעשיו של השלטון ולשיפור תפקודן של הרשויות. הוצאתו לאור של המעשה השלטוני, מהווה יסוד לפעילות המנהל הציבורי בישראל, באופן שהמעשה השלטוני לא יעשה במחשכים, אלא, יהא גלוי ונראה לעיני כל, בבחינת מראית פני הצדק.

בדו"ח לשנת 2022, נכללת סקירה אודות רשות המסים בישראל, כינונה, תחומי אחריותה, תפקידיה וסמכויותיה, המבנה הארגוני שלה, רשימת בעלי התפקידים, תקציבה, פעילויותיה השונות בשגרה ובעידן של נגיף הקורונה וכן, דיווח בנוגע לבקשות לקבלת מידע אשר הוגשו בשנה החולפת.

בברכה,  
שלמה אוחיון  
סמנכ"ל בכיר לשירות לקוחות  
והממונה על חוק חופש המידע

תוכן העניינים

מס' עמוד	נושא
4	פירוט מבנה הרשות
5	חזון רשות המסים
6-7	בעלי תפקידים בהנהלת רשות המסים ודרכי התקשרות
8	סקירת עיקרי הפעילות מתוך תוכנית העבודה לשנים 2022-2023
8-10	חטיבת אכיפת הגבייה
10-13	חטיבת שומה וביקורת
14-16	חטיבת שרות לקוחות
17-18	החטיבה לחקירות ומודיעין
19-22	מינהל המכס
23-24	חטיבה משפטית
25-26	חטיבה מקצועית
27-31	החטיבה לתכנון וכלכלה
32-35	אגף בכיר לדיגיטליות המידע
35-36	חטיבת החשבונות
37	החטיבה לביקורת פנים
38-39	אגף דוברות והסברה
40	תקציב הרשות- ביצוע התחייבות ושינויים תקציביים
41-43	רשימת חוברות ועלוני מידע שפורסמו לציבור באתר הרשות
44	כתובות לעיון בהנחיות המנהליות הכתובות לפיהן פועלת הרשות
45-47	רשימת משרדי מס הכנסה
48	רשימת משרדי מיסוי מקרקעין
49-50	רשימת משרדי מע"מ
50-51	רשימת בתי המכס
52	רשימת ממוני חקירות מכס מע"מ ומס הכנסה
53	רשימת מאגרי מידע של הרשות הרשומים על פי חוק הגנת הפרטיות
54	רשימת חוקים שמנהל הרשות ממונה על ביצועם
55	המסים הנגבים/המשולמים ע"י רשות המסים
56-58	דיווח הממונה על הפעלת חוק חופש המידע ברשות המסים וטיפול בבקשות לקבלת מידע עפ"י חוק לשנת 2022
59-63	הדו"ח השנתי של הממונה על פניות הציבור לשנת 2022
64-67	תקציר הדוח דיווח פעילות בתחום מענק עבודה
68	נתוני מענה במרכז המידע
69-71	תקנות חופש המידע התשנ"ט 1999

# 1. פירוט מבנה הרשות

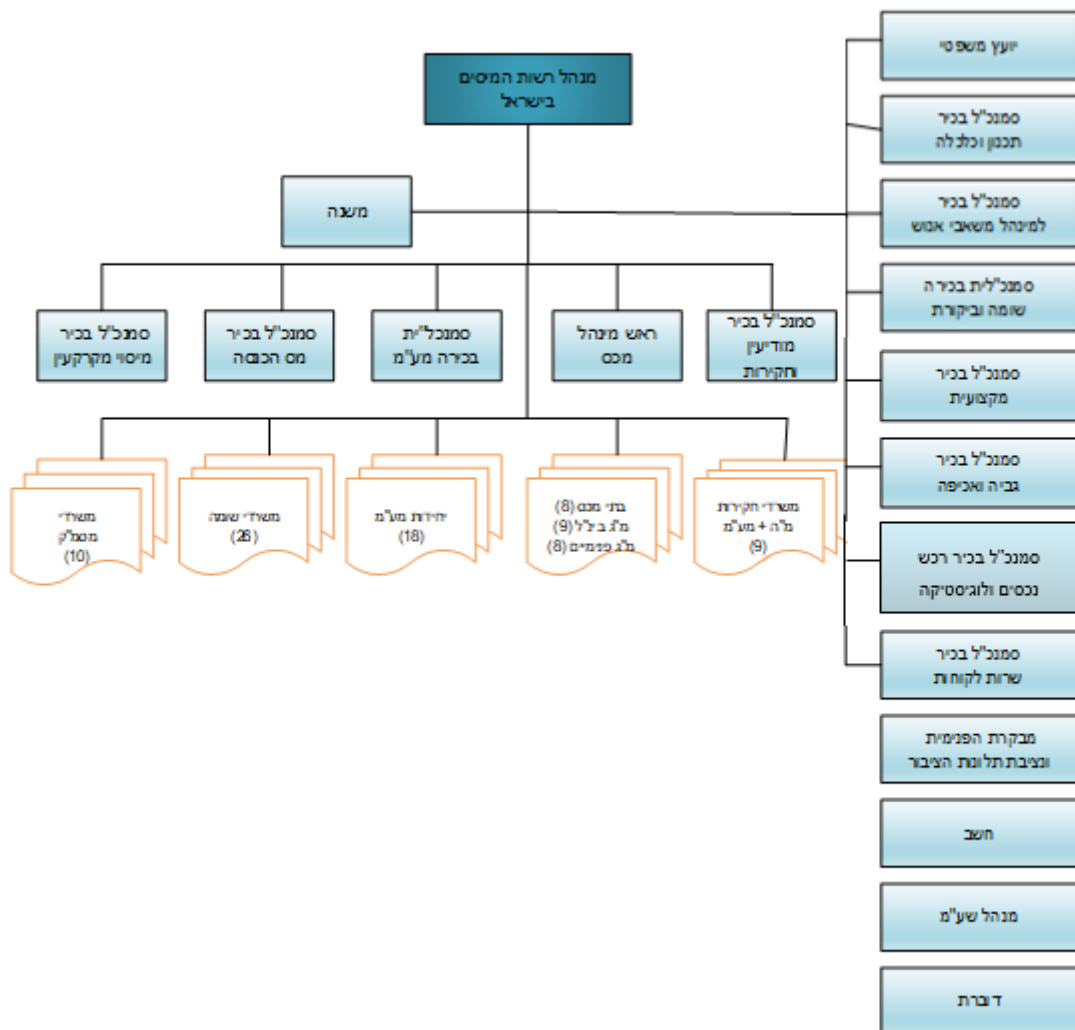
1.1. בהתאם להחלטת הממשלה מיום 12.3.2018, מונה מר ערן יעקב, למנהל רשות המסים בישראל.

1.2. תחת סמכותו של מנהל רשות המסים בישראל, הוצבו האגפים הבאים:

1.2.1. אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין.

1.2.2. אגף המכס ומע"מ.

1.2.3. שירותי עיבוד ממוכנים (להלן - שע"מ).



## 2. חזון רשות המסים

רשות המסים תפעל ביעילות לאכיפת גביית המסים ולמתן שרות יעיל, איכותי והוגן, תוך העצמת ההון האנושי בארגון והטמעת המחויבות והערך החברתי שבתשלום מס אמת.

### מטרות ותחומי האחריות של הרשות, הינן בעיקר כמפורט להלן:

- 2.1. העמקת הגביה והגברת האכיפה וההרתעה.
- 2.2. מאבק בהון שחור.
- 2.3. מאבק בתכנוני מס "קשים".
- 2.4. קידום הצמיחה והכלכלה ותמיכה באדם העובד.
- 2.5. שיפור השירות, הסרת חסמים והקטנת בירוקרטיה.
- 2.6. טיפוח ההון האנושי.

### 3. בעלי תפקידים בהנהלת רשות המסים ודרכי התקשרות

- ערן יעקב, מנהל רשות המסים, טלפון: 074-7611234, פקס: 02-6318180
- מירי סביון, המשנה למנהל אגף המסים, טלפון: 074-7611218, פקס: 02-6668329
- כפיר חן, ראש מינהל מכס, טלפון: 074-7611352, פקס: 02-6664037
- אורי קלינר, היועץ המשפטי לרשות המסים, טלפון: 074-7611332, פקס: 074-7409785
- אריה רמיני, מנהל שע"מ, טלפון: 02-5688288, פקס: 02-5688574
- עידית לב-זרחיה, מנהלת אגף בכיר דוברות, תקשורת והסברה, טלפון: 074-7611236, פקס: 02-6664112
- אלעד גולדברג, סמנכ"ל בכיר רכש נכסים ולוגיסטיקה, טלפון: 074-7613364, פקס: 074-7409654
- אביגיל פינטו, המבקרת הפנימית, טלפון: 074-7613013, פקס: 02-6668025
- רונן דוד, חשב בכיר רשות המסים, טלפון: 074-7611385, פקס: 02-6668240
- פזית קליימן, סמנכ"לית בכירה לשומה ובקורת, טלפון: 074-7613170, פקס: 074-7409612
- ורד חדד עורקבי, סמנכ"לית בכירה לחקירות ומודיעין, טלפון: 074-7613135, פקס: 0747409819
- נטע סבח, סמנכ"לית בכירה לאכיפת הגבייה, טלפון: 074-7611271, פקס: 02-6318193
- שלמה אוחיון, סמנכ"ל בכיר שרות לקוחות, טלפון: 074-7613045, פקס: 074-7409563
- שי אהרונוביץ', סמנכ"ל בכיר מיסוי מקרקעין, טלפון: 074-7613133, פקס: 074-7409756
- רובי בוטבול, סמנכ"ל בכיר מס הכנסה, טלפון: 074-7613134, פקס: 074-7409819
- נהיד מכבי, סמנכ"לית בכירה מע"מ, טלפון: 074-7611160, פקס: 02-6668250
- אתי גבאי מורלי, סמנכ"לית בכירה ניהול ההון האנושי, טלפון: 074-7612908, פקס: 074-7409804
- רולנד עם-שלם, סמנכ"ל בכיר (מקצועית), טלפון: 074-7613259, פקס: 074-7409635

- הילה גרטי, ראש מטה לשכת מנהל רשות המסים,  
טלפון: 074-7611234, פקס: 02-6318180
- אהובה לוסטינג, יועצת מקצועית למנהל רשות המסים,  
טלפון: 074-7611234, פקס: 02-6318180
- ליאור טלה, יועץ מקצועי למנהל רשות המסים,  
טלפון: 074-7611234, פקס: 02-6318180
- אורי ברוק, יועץ כלכלי למנהל רשות המסים,  
טלפון: 074-7611235, פקס: 02-6668025

#### 4. סקירת עיקרי הפעילות מתוך תכנית העבודה לשנים 2022-2023

להלן סקירה כללית של עיקרי הפעילות מתוך תכניות העבודה של רשות המסים. יודגש כי סקירה זו הינה כללית ונוגעת בעיקרי הדברים בלבד.

#### 5. חטיבת אכיפת הגביה:

בשנת 2022 פעלה חטיבת אכיפת הגביה לגביית המס שוטף וביצוע הליכי אכיפה איכותיים על חובות עבר, והצליחה לחצות את יעדי הגביה שנקבעו. החטיבה הצליחה ליישם את מרבית התוכניות שהציבה לעצמה לשנת 2022 ומתעתדת להמשיך ביתר שאת לקדם תהליכי עבודה ולדאוג להפחתת החיכוך והבירוקרטיה במתן השירות לאזרח תוך גביית מס אמת קרוב ככל הניתן למועד היווצרותו.

#### להלן פירוט הנושאים והפעילות של החטיבה שהתקיימו בשנת 2022:

- א. הכנת תכניות עבודה למשרדים האזוריים במערכי המס השונים.
- ב. פיקוח ובקרה על תכנית העבודה למשרדים האזוריים במערכי המס השונים.
- ג. המשך פיתוח מערכות הגביה הממוחשבות.
- ד. הקמת צוות לניתוח ואפיון מערכת חדשה לגביית מס הכנסה.
- ה. יישום תיקוני חקיקה לרבות הטמעתם במערכות המחשוב.
- ו. פתיחת השלב הראשון במערכת גבית מס הכנסה החדשה למייצגים לדיווח ותשלום מקדמות.
- ז. העלאת מערכת חדשה לביצוע הסדרי תשלומים במשרדי מיסוי מקרקעין.
- ח. הרחבת שירות עדכון פרטי חשבון בנק לקבלת החזר בכל מערכי המס (מע"מ, מס הכנסה, ניכויים ומסמ"ק) ע"י הנישום באזור האישי.
- ט. הצגת "ריכוז יתרות" באזור האישי של הנישום המציג את מצב החשבון במערכי מס הכנסה, ניכויים ומע"מ.
- י. שדרוג המערכת להטלת הגבלות על סרבני תשלום מס באמצעות המרכז לגביית קנסות, בהתאם לחקיקה שאושרה ביום 7.8.2014.
- יא. פיקוח ובקרה על תהליכי אכיפה – ביצוע פיקוח ובקרה על תהליכי העבודה ביחידות המס ובמערכות הממוחשבות, לייעול ושיפור עבודת הגביה.
- יב. העמקת והרחבת השימוש בקנסות מנהליים על אי הגשת דוחות חודשיים ושנתיים במועד, תוך יצירת רשימות עבודה וכלים לניהול בקרה ומעקב.
- יג. הערכות ליישום הטלת קנס מנהלי על אזרחים לפי החוק לצמצום השימוש במזומן.
- יד. המשך אפיון ופיתוח מערכת האכיפה.



- טו. המשך פעילות לגביית מענקי קורונה שניתנו שלא כדין- מהלך וולונטרי והכנה למהלך גביה יזום.
- טז. הכנת דף שירות ידידותי ועדכון המידע באתר רשות המסים בנושא מס הכנסה.
- יז. התאמת מערכת הפירוקים וכינוסים החדשה והטמעתה ביחידות המס, לאור תיקון חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי.
- יח. הקמת מערכת לקליטת מסמכים סרוקים על ידי מייצגים לצורך רישום עוסקים, וסגירת תיקי עוסקים במיסוי העקיף.
- יט. פתיחת תיק לעוסק פטור במערכת המקוונת.
- כ. עבודה משותפת של היחידה הארצית לאכיפת הגביה (הוצל"פ) עם משטרת ישראל במסגרת תכנית "מסלול בטוח".

בשנת המס 2023 יושם דגש על הנושאים הבאים: קידום כל שלבי האפיון והפיתוח בפרויקט אסטרטגי של הרשות בנושא "פישוט תהליכי תשלום". העברת הדרכות וקורסים לקידום ופיתוח הידע המקצועי והאישי של עובדי הגביה במשרדים האזוריים. המשך הטיפול במשימות השוטפות שבשגרה ופרויקטים רב שנתיים, יישום תכנית למבצעי אכיפה ביחידות הרשות, שיפור תהליך הבקרה על תכנית העבודה ומעקב שוטף אחר אופן יישום החלטת המטה על ידי היחידות בשטח.

### להלן הנושאים והדגשים בתוכנית העבודה לשנת 2023:

- א. המשך פיתוח מערכת ערבויות בכלל המערכים.
- ב. שיפור האמצעים הדיגיטליים להגשה ותשלום מקדמות מס הכנסה, דוחות ניכויים ודוח מע"מ.
- ג. הפקת רשימות עבודה להטלת קנסות מנהליים על עוסקים הרשומים כאיחודי עוסקים שאינם מגישים דוח שנתי מפורט כנדרש.
- ד. הפקת רשימות עבודה להטלת קנסות מנהליים על אזרחים המפירים את החוק לצמצום השימוש במזומן והרצת פיילוט במשרדים נבחרים.
- ה. המשך פיתוח ושיפור מערכת הנהלת החשבונות החדשה במע"מ.
- ו. טיוב מערכת ההגבלות והגברת השימוש בכלי זה לאכיפת תשלום חובות מס מסרבני תשלום בשיתוף הרשות לאכיפת הגביה.
- ז. המשך הטמעת המערכת הייעודית לטיפול בחשבוניות החריגות שמתקבלות מהדיווח המפורט.
- ח. קידום הליכי אכיפה לחובות שנוצרו כתוצאה מהחזרת מענקי קורונה שניתנו שלא כדין באופן וולונטרי ובאופן ייזום ולא שולמו.
- ט. פיתוח מערכת בקרה וניהול של דו"חות החזרי מע"מ.

- י. פרסום נוהל לציבור בנושא נוהל החזרי מע"מ לעוסקים.
- יא. מתן אפשרות למייצגים להגיש בקשות לפתיחת תיקי שותפות באופן מקוון.
- יב. הצגת אישור על סגירת תיק במע"מ באזור האישי.
- יג. קיום ימי עיון, כנסים, קורסים והדרכות לעובדי הגביה והאכיפה בכלל המערכים.
- יד. פיתוח ממשק ממוחשב לקבלת כספי עיקול צד ג' באמצעות העברה בנקאית.
- טו. פיתוח ממשק ממוחשב לקבלת עיקולי צד ג' מהרשות לאכיפה.
- טז. המשך פעילות הצוות לניתוח ואפיון מערכת חדשה לגביית מס הכנסה.
- יז. פיתוח מערכת תשלומי מס הכנסה חדשה באתר האינטרנט שתאפשר הצגת מידע וביצוע תשלומים בצורה נוחה וידידותית לאחר הזדהות.

## 6. חטיבת שומה וביקורת:

חטיבת השומה והביקורת אחראית, ברמת המטה, לפעילותו של מערך השומה והביקורת ברשות המסים במשרדי מס הכנסה, מע"מ ומיסוי מקרקעין. החטיבה פועלת לייעול עבודת השומה והביקורת, תוך שימוש בכלים טכנולוגיים מתקדמים, יצירת ממשקי עבודה מקוונים רבים ככל שניתן הן בתוך הרשות והן מחוצה לה, כל זאת במטרה לשפר ולייעל את עבודת השומה ולשפר את השירות הניתן לציבור.

### 6.1 להלן תמצית הנושאים ופעילויות של החטיבה בשנת 2022:

- א. הכנת תכניות עבודה למשרדים האזוריים למערכי המס השונים (מ"ה, מע"מ, מסמ"ק), לרבות ניכויים.
- ב. שיפור ממשקי דיווח מול הציבור, עדכון טפסי דוחות מס שנתיים (חברות, יחידים, שכירים וכו'), עריכת חוברת "דע את זכויותיך" במ"ה ובמסמ"ק והמשך פיתוח ושדרוג מערכת "דו"ח שנתי מקוון מלא" ושיפור תהליכים במערכת המשרדית לניהול דוחות.
- ג. פיקוח ותמיכה שוטפת, מקצועית ותפעולית, בחוליות השומה והביקורת השונות (מ"ה, מע"מ, מסמ"ק) וביחידות הרשות לרבות פרסום הנחיות מטה.

- ד. אחריות לממשקי עבודה של מערך השומה עם חטיבות אחרות ברשות ועם גורמי חוץ.
- ה. השלמת פיתוח מערכת קשר ממוחשבת לצורך העברת מידע בין מ"ה – מע"מ – מסמ"ק.
- ו. הכשרה מקצועית של עובדי השומה והביקורת, קורסי מפקחים וקורסי מבקרי חשבונות, קליטת עובדים חדשים ואחריות כוללת להכשרתם לרבות ביצוע תהליך התמחות שומה במשרדים והתמחות בראיית חשבון.
- ז. בניית מערכת חדשה לאישורי ניכוי מס במקור ואישורי גופים ציבוריים, ביצוע מהלכים אוטומטיים להפקת כ-830,000 אישורי ניכוי מס במקור וכ-900,000 אישורי גופים ציבוריים וכן מהלכים אוטומטיים לשלילת אישורים לפטור/הקטנת שיעור ניכוי במקור.
- ח. סיום ביצוע פיילוט והמשך הטמעה של מערכת תיק ביקורת ממוחשב מס הכנסה וניכויים במשרדי השומה והמשך קידום ופיתוח שלב ב' של המערכת.
- ט. פיתוח והטמעת היישום "תיק נישום דיגיטלי" המהווה חלופה לתיק הנישום הפיסי במשרד המאגד את כל מסמכי הנישום.
- י. אפיון וקידום תהליך חדשני של הפעלת מערכת רובוטיקה – RPA, אשר מדמה פעולת עובד ומבצעת תהליכים אוטומטיים בשומה.
- יא. הפקת לוח ניכויים לחודש ינואר ואילך, אשר מפרט את חישוב מס הכנסה החל על משכורת ועל הכנסה מיגיעה אישית. ללוח זה מצורפות טבלאות עזר לחישוב המס.
- יב. הפקת לוח ניכויים שנתי לשנת המס 2022 אשר נועד לחישוב מס הכנסה ממשכורת ושכר עבודה לשנת 2022. ללוח זה מצורף קישור למחשבוני מס ונקודות זיכוי.
- יג. פיתוח מערכת שומות אוטומטיות במסמ"ק.
- יד. הטמעת מערכת חדשה לניתוב תיקים לתוכנית עבודה וניהול מלאי עבודה במשרדי מסמ"ק.
- טו. פיתוח והוספת טפסים מקוונים – בקשה לביטול עסקה ובקשה להארכת מועד להגשת השגה ותיקון שומת מס שבח במערכת המייצגים.
- טז. מהלכי מיצוי זכויות: משלוח מכתבים להורים לילדים עם מוגבלות, המקבלים גמלת ילד נכה בדבר הטבות מס להם זכאים ושטרם מימשו ומהלך יזום לסייע בידם לממש את הטבות, משלוח מכתבים לניצולי שואה, אשר נקבעה להם ע"י הרשות לניצולי שואה נכות רפואית המזכה בפטור ממס, על זכאותם לפטור ומתן אישורים למעסיק וכן, נשלחו כ-74,000 "מעטפות ירוקות" בדבר זכאות אפשרית להחזרי מס לשנת 2016.

- יז. נפתחה מערכת אינטרנטית להגשת בקשה לוועדה רפואית לפטור ממס באופן מקוון מלא וללא צורך בהגעה למשרד השומה.
- יח. מיזם לחולי סרטן: ממשק להעברת בקשות לפטור ממס באופן נגיש וקל לחולים במחלות קשות. הועברו כ-2500 בקשות.
- יט. נפתחה מערכת חדישה לביצוע תאומי מס באמצעות המחשב והטלפון הנייד לשימוש הציבור הרחב, תוך מיצוי זכויות למגיש הבקשה.
- כ. תיאומי מס: ביצוע תיאומי מס יזומים לנכים שנקבע להם פטור ממס לשנת 2022, הארכות תוקף תיאומי מס לכ-330,000 איש מכלל האוכלוסייה לשנת 2022, הארכת תוקף אוטומטית להטבת המס לה זכאים הורים לילדים עם מוגבלות לשנת 2022.
- כא. הקמת מערכת דיגיטלית להתחשבות מול הרש"פ והפקת חשבוניות ממוחשבות.

## **6.2 בשנת המס 2023 יושם דגש על הנושאים הבאים:**

- א. המשך קידום ופיתוח מערכת "דו"ח שנתי מקוון מלא" - שלב ב' של הפרויקט, ניתוב שלב א' חכם, שדרוג מערכת להעלאת צרופות.
- ב. המשך פיתוח היישום "תיק נישום דיגיטלי".
- ג. הכשרה מקצועית של עובדי השומה והביקורת, קורסי מפקחי מס הכנסה ומיסוי מקרקעין וקורסי מבקרי חשבונות, קורסי ביקורת ממוחשבת ו-BI, קליטת עובדים חדשים ואחריות כוללת להכשרתם לרבות התמחות במשרדים והתמחות בראיית חשבון.
- ד. המשך ייעול עבודת הביקורת הממוחשבת לרבות: סיוע בביקורות ממוחשבות בתיקים מורכבים, בחירת תיקים חכמה לתוכנית העבודה, טיפול רוחבי בסוגיות ממוחשבות וסיוע בניתוח מקורות מידע שונים.
- ה. סיום הטמעה של מערכת תיק ביקורת ממוחשב במשרדי השומה והמשך פיתוח שלב ב' של המערכת.
- ו. המשך קידום ופיתוח מערכת קשר ממוחשבת לצורך העברת מידע בין מ"ה – מע"מ – מסמ"ק.
- ז. המשך קידום תהליך חדשני של הפעלת מערכת רובוטיקה לשימוש בשומה כולל רכישת המוצר לצורך תפעול.
- ח. אפיון ופיתוח של מערכת הצהרת הון דיגיטלית.
- ט. אפיון ופיתוח נספח מקוון לדו"ח השנתי- טופס 150.

- י. הפקת לוח ניכויים לחודש ינואר 2023 ואילך, אשר מפרט את חישוב מס הכנסה החל על משכורת ועל הכנסה מיגיעה אישית. ללוח זה יצורפו טבלאות עזר לחישוב המס.
- יא. הפקת לוח ניכויים שנתי לשנת המס 2023 אשר נועד לחישוב מס הכנסה ממשכורת ושכר עבודה לשנת 2023. ללוח זה יצורף קישור למחשבוני מס ונקודות זיכוי.
- יב. המשך קידום ופיתוח היחידה הארצית לשומה בהתכתבות.
- יג. המשך קידום ופיתוח מערכת שומה אוטומטית במסמ"ק והרחבת הפיתוח והשימוש בעריכת שומות אוטומטיות.
- יד. שיפור מערכת הגשת הצהרות מקוונת ע"פ חוק במסמ"ק – ייעול הגשת הצהרה ע"י שני הצדדים לעסקה.
- טו. שיפור מערכת אינטרנטית פתוחה לציבור הלקוחות לעריכת שומה עצמית למס שבח לרבות מערכת לחישוב שיעור מס בפריסה.
- טז. ביצוע בדיקות והעלאה לאוויר של טפסים מקוונים – בקשה לביטול עסקה ובקשה להארכת מועד להגשת השגה ותיקון שומת מס שבח במערכת המייצגים.
- יז. בניית מערכת למעקב ואישור מנהל מס שבח בהארכת מועד להחלטה בהשגה.
- יח. שיפורים במערכת המייצגים במסמ"ק – הגשת הצהרה.
- יט. תפעול החוק לצמצום השימוש במזומן: טיפול במערכות התומכות, בהגשת החוק לציבור דרך אתר האינטרנט וטיפול במפרי החוק.
- כ. קידום תיקונים בהוראות ניהול ספרים.
- כא. תיאומי מס: הארכות תוקף תיאומי מס לכ-330,000 איש מכלל האוכלוסייה לשנת 2023, הארכת תוקף אוטומטית להטבת המס לה זכאים הורים לילדים עם מוגבלות לשנת 2023, ביצוע תיאומי מס לכלל הנכים באופן יזום.
- כב. מיצוי זכויות: נשלחו כ-150,000 "מעטפות ירוקות" בדבר זכאות אפשרית להחזרי מס לשנת 2017 וצפויות להישלח "מעטפות ירוקות" נוספות לשנת 2018 ואילך וכן, מהלך למיצוי זכויות להורים לילדים עם מוגבלות בחינוך המיוחד.
- כג. המשך פיתוח מערכת עזיבת מקום עבודה אשר צפויה להיפתח ברבעון האחרון של שנת 2023.
- כד. מערכת הקצאת חש' רש"פ: קידום חקיקה והרחבת המערכת לכלל העוסקים.
- כה. קידום חקיקה מודל "חשבונות ישראל".

## חטיבת שירות לקוחות:

חטיבת שירות לקוחות פועלת בראש ובראשונה כדי להבטיח מתן שירות יעיל, זמין וידידותי ללקוחות רשות המסים בהתאם לתפיסת השירות שגובשה. החטיבה מקדמת את ערך השירות כיעד ניהולי, תוך מחויבות ההנהלה לשירות, המנוהל עם כלי מדידה ויעדים ברורים והתאמת ערוצי הפניה והשירות לאזורים גיאוגרפים ולמאפייני הלקוחות הנזקקים לשירות.

החטיבה יוזמת ייעול של תהליכי עבודה, איתור של "צווארי בקבוק" בהליכי השירות, טיפול בהם והטמעת נורמות עבודה איכותיות ויעילות.

מערך שירות הלקוחות פועל גם לשיפור זמינות השירות באמצעים טכנולוגיים, (כגון: שליחת פניות דרך אתר רשות המסים באינטרנט, מוקד טלפוני ועוד) וכן, באמצעות שיפור מערך הפניות על ידי מייצגים – וזאת במטרה לצמצם במידת האפשר את החיכוך של הלקוחות עם רשויות המס וכן, על מנת לסייע לציבור למלא את חובותיו ולמצות את זכויותיו באופן מיטבי.

החטיבה אחראית, בין היתר, גם למתן שירות לתפעול שוטף של רשת מס הכנסה ומע"מ, מוקד הניכויים, מרשם המייצגים, מוקד שירות טלפוני, קבלת משוב ממייצגים, פניות הציבור, חוק חופש המידע, פרויקט לשכות הדרכה למגישי דוחות ותפעול תכנית מענקי קורונה לעצמאים ובעלי שליטה ועוד..

מעבר לאמור, החטיבה אחראית ליישום שינויי חקיקה ו/או רגולציה "אד-הוק", בעלי אופי תפעולי ושירותי מובהק, כדוגמת תשלומי מענקי עבודה ("מס הכנסה שלילי") בהתאם לחוק, תשלום מענקי סיוע שנקבעו בתקש"ח עקב נגיף הקורונה ועוד.

## 7.1 להלן תמצית של עיקרי הנושאים והפעילויות של החטיבה בשנת 2022:

- א. הרחבת המהלכים למיצוי זכויות לזכאי מענק עבודה ("מס הכנסה שלילי") לאוכלוסיות הנכללות בפוטנציאל הזכאות בכל הארץ, תוך מתן תמיכה מקצועית, ליווי, ניהול ובקרה על הפעלת החוק. בנוסף, שדרוג מערכות ממוחשבות הנוגעות למענק וביצוע הדרכות שוטפות לעובדים.
- ב. ניהול, טיוב וקליטת דוחי מעבידים החייבים בניכוי מס במקור באמצעים מקוונים בהתאם לכללי המנהל שפורסמו ברשומות.
- ג. מיפוי שירותים ומדידתם, שיפור וייעול מרכז המידע והשירות הטלפוני, שיפור זמינות השירות ללקוח באמצעים מקוונים, שדרוג המערכת לזיהוי ורישום לקוחות לשימוש ביישומי אינטרנט.
- ד. שדרוג מערכת פניות הציבור (להלן - מפ"ל) באינטרנט וביצוע פעולות להטמעתה במערכת ה-CRM של הרשות.
- ה. שיתוף פעולה עם יחידת התקשוב הממשלתי לקיום סקרי שביעות רצון הלקוחות, איסוף נתונים וניתוחם ושיפור תהליכי שירות בהתאם לתוצרי הסקר.
- ו. טיוב נתוני תיקי לקוחות (רשת) לרבות, פתיחת וסגירת תיקים בנקודה אחת, הורדת היקפי דואר חוזר, הטמעת השימוש ברשת הניכויים החדשה, העקב ופיקוח אחר יישום חוק עדכון כתובת והחלתו בכל מערכי המס ברשות. מעורבות בתהליך שיוך תיקים וניודם למשרדי המס על פי כללי השיוך שנקבעו.
- ז. התקנת מערכות ממוחשבות לניהול תורים ופיתוח "מערכת פרופיל לקוח", לרבות, שידרוג מערכת זימון תור מרחוק - MY VISIT.
- ח. עריכת השתלמויות והדרכה לעובדים נותני שירות ברשות המסים, להקניית מיומנות בשירות והתמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה.
- ט. עיצוב ושדרוג אולמות קבלת קהל, הרחבת והאחדת שעות פעילות קבלת שירות.
- י. קבלת קהל והדרכת קהל בעמדות המש"מ במערך מס הכנסה ומיסוי מקרקעין.
- יא. הרחבת המידע והפעולות באזור האישי של רשות המסים.
- יב. תפעול מערך מענקי הסיוע עקב נגיף הקורונה באמצעים מקוונים לרבות, הגשת הבקשה, עדכון נתונים, מילוי הצהרות, ביצוע תשלומים, טיפול בפניות כתובות וטלפוניות, פיתוח בוט ייעודי למענה לשאלות בנושא מענקי סיוע בשל נגיף הקורונה.
- יג. תיפעול מערך שירות למבצע השבת מענקי קורונה ששולמו ביתר.

## 7.2 בשנת המס 2023 יושם דגש על הנושאים הבאים:

- א. המשך הטיפול במשימות שבשגרה ובפרויקטים אסטרטגיים רב שנתיים, חיזוק שיתופי הפעולה וממשקי העבודה עם שאר חטיבות הרשות בתחום המקצועי תוך יצירת סינרגיה חיובית.  
הרחבת הפעילות ותחומי האחריות של מרכז השירות והמידע הארצי ונגשת מידע ושירותים באזור האישי לנישומים, עוסקים ומנכים.  
פיתוח מערך הרישום והזיהוי לשירותים הדיגיטליים של הרשות לרבות, התכתבות עם לקוחות הרשות באינטרנט ובאמצעות מסרונים ודוא"ל.
- ב. הטמעת השימוש ביישום להגשת בקשות לפתיחת תיקים להחזר מס באופן מקוון והרחבת האוכלוסיות היכולות לעשות שימוש ביישום המקוון לפתיחת תיקים, הטמעת השימוש ביישום להגשת בקשות לפתיחת תיק עוסק פטור במערכי המס באופן מקוון, הגשת דוחות שנתיים והצהרות הון סרוקים במערכת פניות לקוחות. הטמעת השימוש ביישום לרישום ייפוי כוח באופן מקוון על ידי מייצגים ולקוחות. מתן סיוע לנישומים במיציא זכויות והנגשת מידע בנושא באזור האישי.
- ג. המשך טיפול במענקי הסיוע עקב נגיף הקורונה לרבות טיפול בהשגות, השבת מענקים, מענה לפניות טלפוניות וכתובות וטיפול בהשבת מענקים ששולמו בייתר.
- ד. פיתוח ערוצי קשר נוספים לתקשורת רב ערוצית .
- ה. יישום תיקוני חקיקה לתשלום מענק עבודה לנשים בגיל פרישה ותיקוני חקיקה חדשים בחוק ההסדרים
- ו. היערכות, איפיון ופיתוח מערכות מחשב מתאימות וקביעת נהלי עבודה ליישום חקיקת עסק זעיר
- ז. היערכות לתמיכה בפרוייקט חשבוניות ישראל.
- ח. הטמעת מערכת CRM במערכי מע"מ ומס הכנסה וכן, במרכז המידע ומסמ"ק.
- ט. השלמת משימות נדחות משנת 2022 וביצוע משימות שוטפות שבאחריות החטיבה לרבות, טיפול בפניות לפי חוק חופש המידע, טיפול בבקשות להעברת מידע לגופים ציבוריים על פי חוק הגנת הפרטיות.
- י. הסטת מענה טלפוני לפניות לקוחות ממשרדי השדה למרכז המידע
- יא. שיפור תהליכים ביישום חוק מענק עבודה. .



## 8. החטיבה לחקירות ומודיעין:

חטיבת חקירות ומודיעין מופקדת על אכיפת סעיפי העונשין בחוקי המיסים, כאשר אגף אחד מופקד על חקירות בנושאי מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, והאגף השני מופקד על חקירות בנושאי המכס והמע"מ. החטיבה פועלת לגילוי עבירות מס ומניעתן ונטולת חלק משמעותי במאבק בהון שחור. חטיבת המטה אחראית על מתן ייעוץ מקצועי ליחידות השדה, פועלת לייעול תהליכי עבודת החקירות ועוסקת בקביעה והתווית מדיניות בנושאים מקצועיים בתחום החקירות וקידום חקיקה רלוונטית.

### 8.1 להלן תמצית הנושאים ופעילויות של החטיבה בשנת 2022:

- א. בשנת העבודה 2022, החטיבה טיפלה בעבירות פליליות הנוגעות לחוקי המס השונים, בענפים ובתחומים שנקבעו כיעדים ע"י הנהלת רשות המסים. הדגש הושם על יצירת הרתעה, אכיפת חוקי המס והעמקת הגביה תוך התמקדות בהון השחור.
- ב. החטיבה אחראית על אכיפת חובת הדיווח על כספים העוברים במעברי הגבול. כמו כן במהלך השנה החטיבה ביצעה מספר תיקי הלבנת הון שכללו חילוטי נכסים.
- ג. קיום מבצעים שוטפים וארציים בתחומי עבירות טכניות של אי הגשת דוחות, ניכויים וניהול ספרים ומבצעים שוטפים בתחום העבירות המהותיות.
- ד. הכנת תכנית העבודה למשרדי חקירות האזוריים במערכי המס השונים (מ"ה, מע"מ, מסמ"ק). תוך מתן דגש לטיפול בתיקים גדולים ומורכבים ובהתאם לצח"מים צפויים.
- ה. קיום שולחנות עגולים וחיזוק הקשר עם רשויות חוקרות אחרות לצורך שיתוף פעולה וטיפול בעברייני מס.
- ו. החטיבה מובילה ביחד עם החטיבות האחרות ברשות במיסים ובשיתוף פעולה עם גופי האכיפה האחרים את יישום התוכנית הממשלתית לטיפול בתופעת הפשיעה והאלימות בחברה הערבית 2022-2026, שנקבעה במסגרת החלטה 549 של ממשלת ישראל ובמסגרת מבצע "מסלול בטוח".
- ז. החטיבה פעלה להרחבת מאגרי מידע מגורמים שונים.
- ח. החטיבה פעלה להרחבת רשת הנישומים, וכן הציפה וחשפה מאות התארגנויות פליליות בתחום החשבונות הפיקטיביות. באמצעות עבודה מודיעינית שכללה היתוך נתוני מודיעין BIG DATA וזיהוי פערי דיווח.
- ט. הוקמה ועדה לבחינת ייעוד, תפיסת ההפעלה והמבנה הארגוני של יחידת המודיעין בחטיבת החקירות.
- י. הקמת מערכות ממוחשבות לייעול ניהול עבודת חטיבת החקירות.

- יא. חטיבת מטה חקירות בשיתוף שע"מ מובילה פרויקט תיק חקר ממוחשב למע"מ ולמס הכנסה.
- יב. פרסום נהלים מקצועיים בתחום החקירות.
- יג. גיבוש המלצות חקיקה בנושא מאבק בהון השחור ובהעלמות מס.
- יד. טיפול בבקשות כופר להמרת ההליך הפלילי בתשלום כופר, וכן בהמרות כתב אישום לקנס מנהלי ובקשות לעיכוב הליכים וחנינות.
- טו. בניית תוכנית הדרכה ועריכת הכשרות מקצועיות כולל קורס חקירות מע"מ ומכס.

## **8.2 בשנת המס 2023 יושם דגש על הנושאים הבאים:**

- א. המשך הטיפול במשימות שבשגרה ובפרויקטים רב שנתיים. חיזוק שיתוף פעולה עם גורמי אכיפה שונים וממשקי עבודה עם שאר חטיבות רשות המיסים להשגת צמצום ההון השחור ולחשיפת עברייני מס.
- ב. קידום קליטת כח אדם מקצועי בין השאר חוקרים ואנליסטים.
- ג. קידום הכשרות מקצועיות וקורסים כדלקמן: קורס חוקרי מס הכנסה, קורס חוקר מחשב מיומן ועוד.
- ד. ייעול תהליכי העבודה, רכישה והטמעה של כלים טכנולוגיים לאיתור מעלימי מס.
- ה. יישום מסקנות ועדה שדנה בייעוד, תפיסת ההפעלה והמבנה הארגוני של יחידת המודיעין.
- ו. הגברת המאבק בחשבוניות פיקטיביות באמצעות שיתופי פעולה אזוריים בין כלל יחידות רשות המיסים.

## 9. מנהל המכס:

- א. מנהל המכס אמון על סחר החוץ של מדינת ישראל מחד, וכיפת הוראות הדין הרלבנטיים ומאידך פישוט תהליכי סחר
- ב. על מנת להתמודד עם שני אתגרים סותרים אלו, מבסס מנהל המכס את פעולותיו על כח אדם מיומן, ניהול סיכונים ואמצעים טכנולוגיים מתקדמים תוך יצירת שיתופי פעולה עם גורמי סחר ורשויות אכיפה בארץ ובחו"ל.
- ג. מנהל המכס עוסק בתפקידי אכיפה לצד מתן שירות לציבור העוסקים בסחר החוץ, תוך פישוט וייעול מרבי של תהליכי העבודה
- ד. בשנת המס 2022 הושם דגש על תהליכים דיגיטליים ובכללם עליית מודול הייצוא במערכת "שער עולמי" המשך התרת חסמים ביבוא וביצוא של מדינת ישראל.

### 9.1 בשנת המס 2022, הושם הדגש על הנושאים הבאים:

- א. המשך הטיפול במשימות שבשגרה ובפרויקטים רב שנתיים כגון היערכות להקמת נמלי הים והאוויר החדשים והטמעת צרכי המכס בתוכניות הפיתוח.
- ב. המשך הקמת מתקני שיקוף לבדיקת מכולות וכלי רכב במעברים.
- ג. עדכון תעריף המכס ומס קנייה על טובין למסגרת אמנת בריסל 2022.
- ד. הטמעת מערכת סחר חוץ "שער עולמי" - מודול ייצוא.
- ה. הטמעה בישראל של מערכות A.E.O ו-C-TPAT שפותחו ע"י ארגון המכס העולמי, האיחוד האירופאי והמכס האמריקאי, להבטחת שרשרת הסחר. הטמעת מערכת גורמי סחר מורשים שתוביל לאבטחת שרשרת הסחר מחד ולפישוט הסחר מאידך, תוך מעורבות והעברת נטל האחראיות על אותם גורמי הסחר המאושרים.
- ו. טיפול ביבוא האישי לישראל והרפורמה שנקבעה להסרת החסמים ביבוא אישי.
- ז. פיתוח מערכת צ'אט- ייבוא אישי .
- ח. פיתוח טפסים מקוונים לשירות האזרחים (כגון: טופס מקוצר להגשת הצהרת ייבוא אישי באינטרנט, הגשת ערעור על קנסות ומיסים ועוד) ושירות לקבלת מידע באמצעות "ענן" (ליבואנים וסוכנים).
- ט. מתן הרצאות בנושאי מכס בכנסים והשתלמויות בארץ .
- י. השתתפות בכנסים מקצועיים ובהשתלמויות המאורגנים ע"י ארגון המכס העולמי (WCO) וארגונים בינלאומיים נוספים.

- יא. הקמת צוותי שיפור ביחידות המכס כמרכיב חיוני בקידום המצוינות הארגונית.
- יב. ביצוע פעולות כתרומה לקהילה (כגון: חלוקת מזון לנזקקים, ציוד וצביעה של מוסדות וכד').

## 9.2 בשנת המס 2023, יושם להמשך הדגש על הנושאים הבאים:

- א. בחינת ייעוד, יעדים ומטרות של מינהל המכס לאור שינויים מהותיים בתפקידי המכס, ירידת שיעורי המיסוי, ייעול תהליכי הסחר בעולם, לקחים בעקבות משבר הקורונה.
- ב. המשך פיתוחים מחשובים, טכנולוגיים, לוגיסטיים במסגרת הקמת נמלי הים בצפון ובדרום.
- ג. הקמת צוותי עבודה מקצועיים לאפיון תהליכים, בנוי ותשתיות לשדה"ת הבינלאומי נבטים.
- ד. עריכת סדנאות בנושא שיפור השירות לאזרח בשיתוף משרדי ממשלה נוספים.
- ה. יצירת ממשקים עם חברת דואר ישראל: פיתוח תהליכי עבודה חדשים, קידום תיקוני חקיקה ופיתוחים סופיים במסגרת הצהרת ייבוא אישי באינטרנט.
- ו. המשך הטמעת מערכת ניהול הסיכונים של המכס בייבוא אישי בחברת דואר ישראל
- ז. פיתוח ערביות דיגיטליות בממשקים בין הבנקים, חברות הביטוח ומינהל המכס תוך הפיכת ניהול הערביות לתהליך ללא נייר, בניית מאגר נוסחים אחידים לערביות והתאמת התהליכים למערכת שער עולמי.
- ח. יצירת ממשק ניהול סיכונים לטובת רשויות מוסמכות
- ט. יצירת טופס מקוון לערעור על ליקויים לסוכני המכס והיבואנים.
- י. קידום תהליך מערך העיצומים הכספיים וסיום החקיקה בנושא תקנות ההפחתה.
- יא. שילוב במערך שירות הלקוחות של רשות המיסים תוך פיתוח טופס אינטרנט לפניית לקוח, שאלון מנחה, סטאטוס פניות באזור אישי
- יב. קידום מעקב טובין המובלים באמצעות אמנת TIR, בשיתוף ארגון ההובלה הבינלאומי ולשכת המסחר בישראל.
- יג. המשך קידום החתימה על הסכמים סחר בילטרליים ומולטילטרליים, תוך התאמת נהלי העבודה מול הממלכה המאוחדת, אוקראינה, קולומביה ואיחוד האמירויות.
- יד. הקמת מנ"ת (מרכז נתוני תעופה) ברשות המיסים ובהפעלת מנהל המכס.
- טו. הפעלת מערכת סגרים אלקטרוניים חכמים (מונחי מיקום)
- טז. המשך עבודה צוותי עבודה מקצועיים, לבחינת הקמת מערך של בונדדים (מחסי ערובה) ברשות הפלשתינאית.

- י.ז. פיתוחים מחישוביים להנגשת שירותי המכס לאזרח כגון: טופס מקוון לערעור ותביעות, טופס מקוון להגשת הצהרת ייבוא אישי באינטרנט,
- י.ח. קידום נושא ניהול הידע במערכת שער עולמי והפקת תוצרים ארגוניים.
- י.ט. קידום השמירה על הכשירויות של כלל עובדי המכס במגוון התחומים, קיום קורסי ליבה מקצועיים במנהל המכס.

## 10. חטיבה משפטית:

החטיבה המשפטית עוסקת במתן ייעוץ משפטי, בתחום המס- הן במיסוי העקיף והן במיסוי הישיר, ובתחום המנהל, דיני העבודה ומשאבי האנוש. החטיבה המשפטית עוסקת הן בהיבטי המיסוי האזרחיים והן בהיבטי המיסוי הפליליים, בכלל מערכי המס. כמו כן, החטיבה המשפטית יוזמת, מקדמת ומלווה את תיקוני החקיקה שלהם רלבנטיות לעבודת רשות המסים, זאת כפי שיפורט להלן:

### בשנת המס 2022, הושם המשך הדגש על הנושאים הבאים:

#### 10.1 בתחום הפלילי

- א. ניהול תיקים פליליים בבתי המשפט השלום והמחוזי, לרבות הליכים נלווים, בקשות לעיכוב הליכים וחנינות.
- ב. ליווי חקירות המתנהלות ע"י יחידות החקירה השונות. לרבות, בדיקה מקיפה של חומרי החקירה בתיקים השונים שהועברו ליחידות התביעה מחטיבת החקירות וקבלת החלטות בדבר הגשת כתבי אישום או סגירת התיקים בדרך אחרת.
- ג. הגשת כתבי אישום בעבירות לפי חוקי המס, לרבות בתיקי צח"מ הנחקרים ביחד עם יחידות חקירה חיצוניות, בהן המשטרה.
- ד. שיתוף פעולה מול הפרקליטות בנוגע לתיקי חקירה הכוללים עבירות מטריאליות.
- ה. ליווי משפטי בוועדות הכופר.
- ו. טיפול בתיקי יועצי המס, איסוף ראיות והכנת חומרי חקירה, הגשת קובלנות לבתי הדין למשמעת של יועצי המס והופעות בדיונים.
- ז. פרסום נהלים והנחיות בתחום הפלילי לחטיבה המשפטית ולחטיבות וגורמים שונים ברשות.
- ח. ליווי משפטי שוטף לביצוע כל משימות הרשות בתחום הפלילי, לרבות תיקוני החקיקה בתחום הפלילי הרלבנטיים לעבודת הרשות.

#### 10.2 בתחום האזרחי

- א. ייעוץ משפטי שוטף ורפרנטורה, לכל משרדי השומה ולכל יחידות המטה ברשות.
- ב. ליווי משפטי בהליכים למתן החלטות מיסוי (רולינג).
- ג. כתיבת חוות דעת משפטיות וליווי משפטי לפרקליטות המדינה ולפרקליטויות המחוז.

- ד. טיפול משפטי שוטף בכל הנוגע לעררים אשר הוגשו על החלטות מנהל קרן הפיצויים לרבות מתן חוות דעת וניהול הייצוג המשפטי (באמצעות עו"ד חיצוניים), יעוץ משפטי לפרקליטות כאשר מוגשים ערעורים על החלטות וועדות הערר וכו'.
- ה. קידום תיקוני חקיקה ראשית ומשנית וייצוג רשות המסים בוועדות שרים לענייני חקיקה ובוועדות הכנסת השונות.
- ו. ייצוג רשות המסים בהליכים בהם היא נושה הן בבתי המשפט המחוזי והשלום והן בלשכות ההוצל"פ. בנוסף, פיקוח על תיקי מימוש הנכסים המנוהלים במיקור חוץ.
- ז. ייצוג רשות המסים בעררים על החלטות בנוגע למענקי קורונה.
- ח. ייצוג רשות המסים בתיקי תביעות המוגשים כנגד המכס ובכלל זה תיקי סיווג והערכה של המכס.
- ט. השתתפות בדיונים לכריתת אמנות מס והסכמי סחר בין מדינת ישראל למדינות אחרות ולעדכון.
- י. קביעת מדיניות משפטית פסיקאלית ראויה במסגרת עבודת וועדות וצוותים, בנושאים מגוונים.
- יא. פרסום הנחיות היועץ המשפטי ונהלים נדרשים לכל יחידות הרשות.
- יב. מתן הרצאות בנושאים משפטיים בפני עובדי הרשות. הטמעת פסיקה חדשה וחקיקה חדשה במשרדי השומה מס הכנסה, מע"מ, מיסוי מקרקעין, בתי המכס.
- יג. הטמעת פסיקה וחקיקה חדשה ביחידות מטה רשות המסים.

### **10.3 בשנת המס 2023 יושם דגש על הנושאים הבאים:**

המשך הטיפול במשימות השוטפות ובפרויקטים רב שנתיים, ולרבות: הגשת כתבי אישום בעבירות על פי חוקי המיסוי העקיף, הגשת כתבי אישום בעבירות מטריאליות על פי חוקי המיסוי הישיר; קידום תיקוני חקיקה; ליווי הפרקליטות בתיקים המתנהלים בבתי המשפט השונים; מתן חוות-דעת ועמדות משפטיות; גיבוש נהלים מקצועיים; תגבור כוח אדם והכשרתו; המשך קידום המהלך למחשוב החטיבה המשפטית; הפצה שבועית של עלוני "הקשר המשפטי" שכוללים עדכוני פסיקה וחקיקה בדיני המס; העמקת השימוש בפורטלים המשפטיים-פלילי ואזרחי; קיום ימי עיון מקצועיים.



## 11 חטיבה מקצועית:

החטיבה המקצועית עוסקת בקביעה והתווית המדיניות בנושאים מקצועיים לרבות ייזום וטיפול בהצעות חוק ותקנות, בתמיכה וליווי המשרדים השונים בהיותה מקור ידע וייעוץ מקצועי תוך הפצתו - לרבות באמצעות הכנת חוזרים מקצועיים, הקמת צוותים לטיפול בנושאי מס, ביצוע הדרכות בשיתוף מחלקת הדרכה והפעלת מערך רפרנטורה מקצועית במשרדי מס הכנסה, מיסוי מקרקעין ומע"מ. החטיבה מייצגת את עמדת רשות המסים בפורומים וצוותי עבודה משותפים עם רשויות ומשרדי ממשלה שונים כמו משרד השיכון, משרד הכלכלה ועוד. בנוסף, אחראית החטיבה על המוסד להחלטות מיסוי במסגרתו ניתן מענה לבקשות להחלטות מיסוי מקדמיות (פרה-רולינג) בתחומי המס השונים - חוקי עידוד השקעות, שינוי מבנה, מיסוי מקרקעין, מיסוי בינלאומי, מע"מ ועוד.

### 11.1 בשנת 2022 עסקה החטיבה, בין היתר, בנושאים הבאים:

- א. קיום דיונים מקצועיים בוועדה לבחינת דיני המס להתרת הוצאות מימון.
- ב. בניית תכנית הדרכה שנתית במשרדי השומה, במטרה לעדכן בסוגיות שעולות וכן להטמיע תיקוני חקיקה וחוזרים שפורסמו.
- ג. ביצוע רפרנטורה מקצועית במשרדי מס הכנסה, מע"מ ומיסוי מקרקעין.
- ד. ייעול הליך מתן החלטות מיסוי - צמצום פרק הזמן הממוצע למתן החלטות מיסוי והמשך הטמעת השימוש בממשק האינטרנטי להגשת בקשות להחלטת מיסוי.
- ה. חקיקה בנושאים מקצועיים - הקמת צוותים לטיפול בנושאים בהם קיים חוסר מתאם בולט בחקיקה הגורם לפגיעה בכושר ההרתעה או לעיוותי מס, והצעת רפורמות נדרשות בחוקי המס.
- ו. שימוש במערכות ממוחשבות לניהול עבודת החטיבה לרבות מערכת החלטות מיסוי, מערכת לטיפול בפניות שאינן בגדר החלטת מיסוי תוך בחינת הקמת ממשק לקבלת הפניות מהאינטרנט בדומה להחלטות מיסוי, מערכת לניהול הליכי העבודה במחלקת מלכ"רים, מערכת לניהול חילופי מידע עם רשויות המס לחו"ל, מערכת לניהול חילופי מידע פיננסי אוטומטי במסגרת חוק ה-FACTA ותקן ה-CRS, ניהול פורום הרפרנטים המקצועיים שפתוח לעובדי השומה במשרדים, מערכת לניהול הליך פתיחת שומה לפי 147 והפיכת טפסים למקוונים בכדי לייעל את אופן השימוש במידע הקיים ברשות.

- ז. מתן מענה מקצועי למשרדים בכל תחומי המס - ביצוע הדרכות במשרדי השומה להטמעת שינויים והנחיות חדשות.
- ח. הכנת "מסלולים ירוקים" נוספים להגברת הוודאות של תוצאת המס בעסקאות שונות ולצמצום פרק הזמן לקבלתה של החלטת מיסוי.
- ט. פרסום 13 עמדות חייבות בדיווח במערכי המס השונים.
- י. קידום מעמדה של מדינת ישראל בפורומים בינלאומיים ובקבוצות עבודה בארגון ה-OECD.
- יא. המשך בחינת המלצות ה-OECD בין היתר במסגרת פילר 1 ופילר 2.
- יב. ביצוע חילופי מידע אוטומטיים של מידע פיננסי על פי חוק ה-FACTA מול ארה"ב ועל פי תקן ה-CRS מול עשרות מדינות נוספות, תוך ניהול מאגר המידע והטמעת השימוש בו.
- יג. גיבוש התייחסות באשר לסוגיות העולות בעקבות אימוץ כללי ה-IFRS.
- יד. השתתפות בוועדות מקצועיות וצוותי עבודה לקידום וטיפול בנושאים מקצועיים שונים.

## **11.2 בשנת המס 2023 יושם דגש על הנושאים הבאים:**

נגישות החטיבה המקצועית למייצגים ונישומים

עדכון נהלי עבודת המוסד להחלטות מיסוי בדגש על אבחנה וטיפול בפניות שאינן בגדר החלטות מיסוי וצמצום משך הטיפול בפניות השונות לחטיבה.

הגברת פרסום חוזרים מקצועיים והידוק הקשר עם משרדי השומה.

פרסום כללי מנהל בנושא אופציות לעובדים.

העלאת מערכת ממוחשבת בנושא אופציות לעובדים

המשך בחינת פילר 1 ופילר 2 של ה-OECD ובחינת ההשלכות על המשק הישראלי ופעולות משלימות לכך.

הכנת הצעות לתיקוני חקיקה ועדכונים נדרשים לאור המלצות הועדה לרפורמה במיסוי הבינלאומי.

השלמת הליך החקיקה בדבר מיסוי שותפויות, בסיס דיווח לצורכי מס ודרישות הדיווח במסגרת דוח ה-CbC והחלפת מידע עסקי של קבוצה רב לאומית לרבות בניית מערכת ממוחשבת לקליטה והחלפת המידע בין המדינות.

## 12. החטיבה לתכנון וכלכלה:

החטיבה לתכנון וכלכלה ברשות המסים פועלת בתחומי תכנון מדיניות המסים ויישומה, ניתוח ותכנון כלכלי, איסוף וניתוח המידע על כלל ההיבטים הנוגעים למערכת המס. החטיבה פועלת, בראיה מקרו-כלכלית לצד התייחסות להיבט התפעולי וזאת, מתוך שאיפה לייצר ראייה אינטגרטיבית וקידום פעילות הרשות תוך שימוש בטכנולוגיות מתקדמות לשיפור השירות וצמצום העלמות מסים ע"י שימוש במודלים כלכליים.

### 12.1 במהלך שנת 2022 החטיבה עסקה, בין השאר, בנושאים הבאים:

- א. ניתוח מקרו-כלכלי של מצב הכנסות המדינה ממסים.
- ב. גיבוש המלצות חקיקה והמלצות לשינוי מדיניות בנושאים של התרת הוצאות הגברת ההרתעה ומיסוי ענף התחבורה.
- ג. גיבוש כללים, המלצות חקיקה והמלצות לשינוי מדיניות בנושא מיסוי דלקים וממסים.
- ד. פרסום דוחות כלכליים בנוגע לפגיעה של עסקים במהלך משבר הקורונה.
- ה. הצגת נתונים כלכליים למקבלי ההחלטות.
- ו. גיבוש מודל מיסוי לעסקים זעירים, וגיבוש המלצות חקיקה בהתאם.
- ז. מעקב וניתוח אחר הביצועים של תחומי פעילות שונים עבור יחידות הרשות ומתן מידע כלכלי הנחוץ לפעילותן וכן, מתן תמיכה לתחומי הביקורת השונים באמצעות פרסום תדריכים ענפיים.
- ח. מדידה וחקר ביצועים של יחידות שונות ברשות.
- ט. גיבוש ובניה של מודל "חשבונות ישראל" למלחמה בהון השחור ובתופעת החשבונות הפיקטיביות.

## **12.2 בשנת המס 2023 יושם דגש על הנושאים הבאים:**

המשך הטיפול במשימות שבשגרה ובפרויקטים רב שנתיים. כתיבת חקיקה ואישורה בכנסת, ליווי חוק ההסדרים והערכת עלויות חקיקה, ליווי ובניית מערכות BI הכנסות ובניית מודל להקצאת חשבוניות למניעת הפצת חשבוניות פיקטיביות. קידום של מדול מיסוי ייחודי לעסקים זעירים.

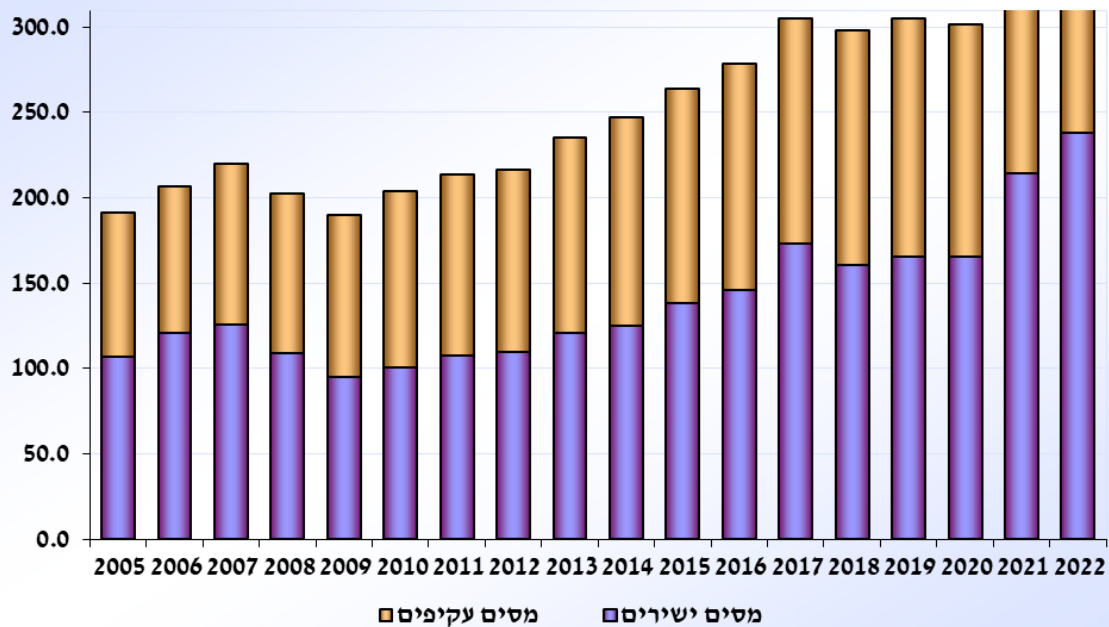
## הכנסות רשות המסים ללא אגרות 2020-2022 ויעד ל-

**2023 במיליארדי ₪**

שיעורי שינוי			יעד 2023	2022	2021	2020	המס
2023 לעומת 2022	2022 לעומת 2021	2021 לעומת 2020					
-0.9%	13.9%	23.8%	424.9	428.8	376.4	304.1	סה"כ הכנסות מנתוני תקציב
-1.5%	17.9%	29.5%	251.1	254.9	216.2	166.9	מסים ישירים מנתוני תקציב
	16.2%	31.1%		255.2	219.7	167.6	סה"כ מסים ישירים
	8.3%	17.4%		135.5	125.1	106.6	סה"כ ניכויים
	7.6%	31.9%		29.8	27.7	21.0	מ"ה עצמאיים
	31.3%	31.9%		81.4	62.0	47.0	מ"ה חברות
	21.2%	77.9%		26.3	21.7	12.2	מיסוי מקרקעין
	5.3%	-11.1%		-17.8	-16.9	-19.0	החזרים
-0.1%	8.6%	16.8%	173.8	173.9	160.2	137.2	מסים עקיפים מנתוני תקציב
	8.9%	16.8%		174.5	160.2	137.2	סה"כ מסים עקיפים
	9.5%	18.9%		128.7	117.5	98.8	מע"מ נטו
	-18.9%	27.6%		3.0	3.7	2.9	מכס
	13.0%	9.9%		22.6	20.0	18.2	מ.ק. יבוא
	100.0%	0.0%		1.6	0.8	0.8	מ.ק. מקומי
	0.0%	0.0%		0.5	0.5	0.5	מזה:מ.ק. סיגריות
	-0.5%	8.0%		21.4	21.5	19.9	בלו דלק

הנתונים ללא אגרות

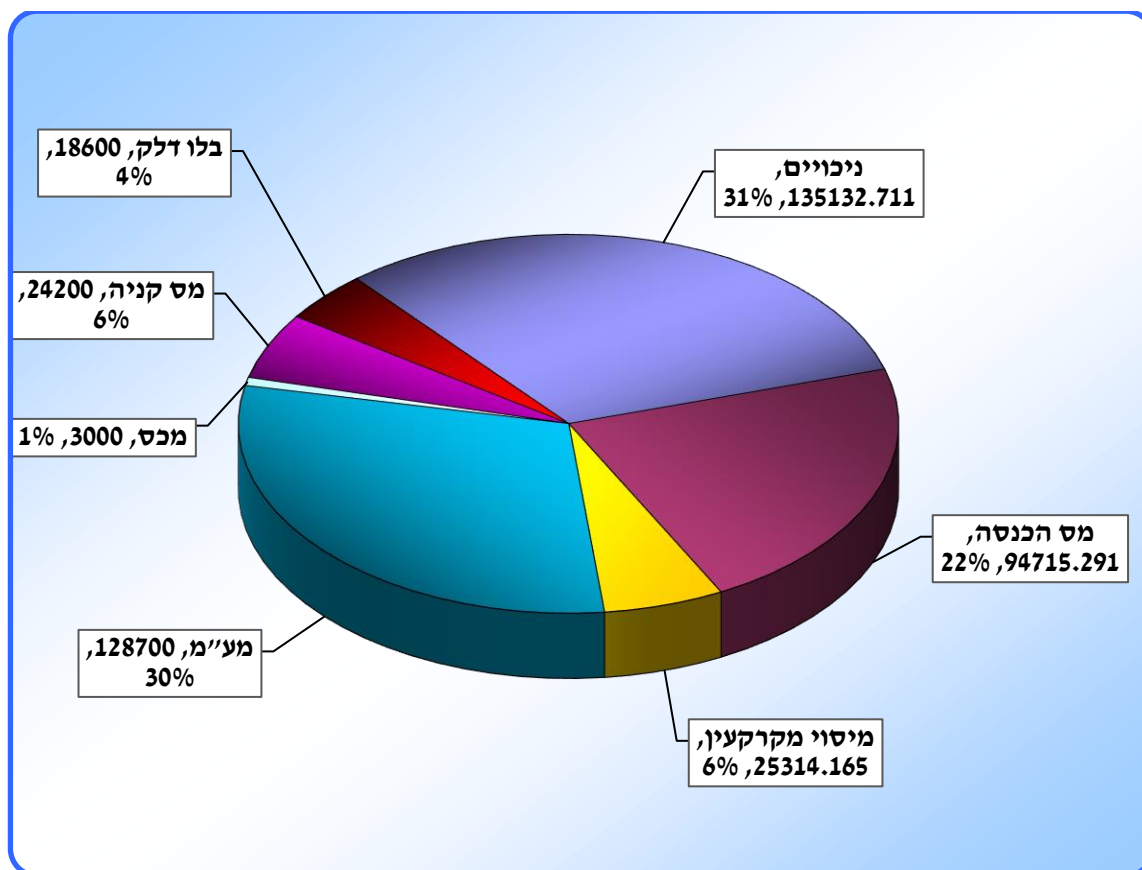
## הכנסות ממסים ישירים ועקיפים בשנת 2005-2022 (מיליארדי ₪, במחירים אחידים של שנת 2022)



# סך הכנסות רשות המסים נטו 428.8- שנת 2022 (לא כולל

אגרות)

(לפי סוג מס, במיליארדי ₪)



## 13. אגף בכיר לדיגיטליות המידע

אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע הינו הגוף אחראי על בניית מערכות מידע מינהליות ורשות המסים. השיוך הארגוני של האגף הינו תחת חטיבת הון אנושי. האגף בכיר מורכב משלושה תחומים עיקריים: מערכות מידע וטכנולוגיה, תקשורת וסיסטם וניהול פרויקטים רוחביים. האגף בכיר מונה כ-40 עובדים שרובם עובדי חוץ (נותני שירותים) האגף מתמחה במתן פתרונות מחשוביים לניהול וייעול תהליכי עבודה בעיקר בהנהלה וביחידות שדה בפרט. האגף בכיר אחראי על מתן פתרונות אנאליטיקת נתונים במטה המשמש את החטיבות השונות ובשדרה הניהולית ביחידות. בנוסף הוא מהווה הגוף האחראי על מתן פתרונות לחטיבת הון אנושי ברשות המסים. האגף בכיר מנהל את המחשוב במטה רשות המסים (אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין).

### 13.1 בשנת 2022 עסקה החטיבה בנושאים הבאים:

הקמת סביבה מתוקשבת לקורס בודקי מכס

היערכות לקראת מעבר ESS מרכב"ה

הטמעת מערכת סע"ר

הטמעת מערכת AB

פינוי תיקי 9100 מהמשרדים, סריקה חתימה דיגיטלית וביעור

פינוי הדוחות השנתיים מהמשרדים

פיתוח מערכת מענקי השתלמות - שלב ב'

פיתוח מערכת תפעולית לניהול מועצת יועצי המס

שדרוג אתר הבית ואתר ניהול ידע - sps2019

ניהול התמחויות השונות במסגרת רשות המסים

מפקחים, מבקרים ורו"ח

פיתרון LMS למחלקות הדרכה ומערכת טאלנט - פיתוח הון אנושי

פיתוח פורטל - מבט תפעולי לסמנכ"לית מס הכנסה



הקמת סביבה מתוקשבת לקורס בודקי מכס  
מערכת לניהול תמיכה ל יישומי BI - מבנה ארגוני

הקמת דשבורד סמנכ"לית שומה

הקמת אפליקצייה ארגונית MyTax

בניית מודל קריירה בדרג התיכון ממשרה למשרה

בניית דשבורד BI מנהלי היחידות

בניית מודל תקנים (לפי משרה)

מודל בא נזוז שלב ב'

ה"הקמת פתרון למוקד תמיכה ומוקד תקלות נמ CRM

אגף הלוגיסטיקה בניית פתרון לניהול פניות - CRM

שדרוג מערכות במסגרת דרישות אבטחת מידע

התאמת אינטראמס לסביבת מובייל

פיתוח מערכת לניהול מבנה ארגוני

פיתוח מערכת וועדות לקידום עובד

שדרוג מערכות WEB הקיימות והתאמתן לעבודה בCHROME ושרתים  
חדשים

היערכות למעבר למערכת מרכב"ה

בניית מודול בחינות לסוכני מכס

פיתוח מערכת ניהול גימלאים שלב ב

## **13.2 בשנת המס 2023 יושם דגש על הנושאים הבאים:**

- הקמת סביבת VDI
- העברת אתר ה-DR ל-Active-Active
- תכנון הקמת אתר משנה
- הקמת אתר בהר חוצבים
- הורדת מערכות EOL
- תרגיל שחזור שרתים
- הטמעת מערכת סע"ר

- הקמת סביבת VDI
- פינוי תיקי 9100 מהמשרדים, סריקה חתימה דיגיטלית וביעור
- פינוי הדוחות השנתיים מהמשרדים
- פינוי ואחסון ארכיב מ 4 משרדי פקידי שומה
- בניית מודל קריירה בדרג התיכון ממשרה למשרה
- בניית דשבורד BI מנהלי היחידות
- לניהול הזמנות רכש בתחום המחשוב מול שע"ם בניית פתרון - CRM
  - קבלת הסמכת אבטחת מידע Rimon 3
  - תכנון משמעויות ניתוק תלות מרשת המכס
  - בחינת הקמת חדר SNOC
  - בחינת מוצרי DLP
  - הקמת מערכת EDR
  - חיבור ל-GSOC
  - חיבור NMA ל-T2
  - בחינת הקמת T2 נפרד מהמכס
  - בחינת הקמת Domain נפרד
  - הטמעת מערכת Palo Alto
  - הפעלת GMSA על פי הנחיות Microsoft
  - ביצוע מיקרו סגמנטציה
  - הטמעת מערכת Vulnerability Scan
  - הטמעת Pentera
  - בניית פורטלים מקצועיים בסביבת SharePoint 2019
  - שדרוג מערכות במסגרת דרישות אבטחת מידע
  - שדרוג מערכות WEB הקיימות והתאמתן לעבודה ב-CHROME ושרתים חדשים
  - עדכון שיטת שכר עידוד מס הכנסה גביה
  - שכר עידוד חוליה מרכזית מס הכנסה
  - שכר עידוד שירו"ת במשרדי מס הכנסה
  - עדכון שכר עידוד מחלקות גביה משרדי מס הכנסה

- הקמת סביבת VDI
- הטמעה והתאמות בשיטות חדשות (תיאומי מס והחזרי מס, שומת ניכויים, גביה מסמ"ק, הוצל"פ)
- לחישובי פרמיה חדשה מוצר מדף מערכת P.O.C.

## 14. חטיבת החשבות:

חטיבת החשבות פועלת במסגרת תפקידיו של החשב לקיים פיקוח תקציבי ולספק שירותי תשלומים וניהול חשבונות הנוגעים לתפעול רשות המסים והתחייבויותיה. החשבות אחראית על ביצוע תקציב רשות המסים עפ"י הוראות חוק התקציב וחוק נכסי המדינה, חוב חובת מכרזים ותקנותיו, הוראות תכ"ם והתקשי"ר וכן, הוראות החשב הכללי התפרסמות מעת לעת.

### 14.1 בשנת 2022 החשבות עסקה בנושאים הבאים:

- א. פיתוח כלים לבקרה שוטפת אחר ביצוע תקציב רשות המסים בהתאם לחוק התקציב, הנחיות החשב הכללי וכללי מינהל תקין.
- ב. פיתוח כלי דיווח שוטפים שיסייעו להנהלת המשרד, החשב הכללי ויחידות המשרד השונות תוך כדי טיוב נתונים.
- ג. שיפור השמירה והתחזוקה של נכסי המדינה וזכויותיה ומיצוי גביית החובות כלפיה.
- ד. שיפור וייעול הרכש הממשלתי ופיתוח כלים לניהול סיכונים כספיים.
- ה. מעקב על ביצוע תקציב הרשות באופן יעיל וחסכוני.
- ו. אחריות על ביצוע תשלומים מקרנות חוץ תקציביות ("קרן הפיצויים") ועל ביצוע החזר מע"מ לתיירים ולדיפלומטים.
- ז. טיפול בהכנסות על ידי אימות גביית מסים.
- ח. השתתפות על פי חוק בוועדות אשר מאשרות התקשרויות, תגמולים וכדומה.

- ט. אחריות לביצוע תשלומים לספקים ולמוטבים אחרים, תוך מעקב אחר קיום הסדרים כספיים והתחייבויות עם מקבלי התשלום.
- י. רישום תשלומים, תקבולים, התחייבויות כספיות ותקציבויות במערכת הנהלת החשבונות, כולל הנפקת המאזן השנתי של הרשות.
- יא. חתימה על התקשרויות והתחייבויות היוצרות מחויבות כספית של הרשות.
- יב. ניהול ופיקוח של החשבונות הבנקאיים והכספיים וכן על מסמכים בעלי ערך כספי.
- יג. ביצוע ביקורת בחשבות באמצעות מבקר כספים מטעם החשב.
- יד. ביצוע התחשבוניות עם הרשות הפלסטינית.

## **14.2 בשנת המס 2023 יושם דגש על הנושאים הבאים:**

- א. המשך הטיפול במשימות שבשגרה לרבות ביצוע משימות רחב המוטלות על החטיבה בנושא ביקורות, איסוף נתונים, תכניות עבודה וכדומה.  
ביניהם:
- ב. הסדרת אופן הטיפול בחובות אבודים.
- ג. עריכת דוחות כספיים מבוקרים (לראשונה) של הרשות.
- ד. מיפוי הפערים ברישומים בין מערכות הגבייה למרכב"ה ויצירת ממשקים בין המערכות.

## 15. החטיבה לביקורת פנים:

חטיבת הביקורת הפנימית אחראית לביצוע ביקורות על כלל הפעילויות המבוצעות ע"י יחידות הרשות. מבקרת הפנים של הרשות, משמשת גם כנציבת תלונות הציבור והעובדים. סמכויות מבקרת הפנים מעוגנות בחוק הביקורת הפנימית תשנ"ב – 1992 ובמסגרת פעולותיה בודקת תקינות מבחינת שמירה על החוק, הוראות ביצוע, חוזרים מקצועיים, יישום וקיום הוראות התקשיר, נוהלי ארגון ומינהל.

### 15.1 בשנת 2022 החטיבה עסקה בנושאים הבאים:

פעילות החטיבה כללה בציע תכניות עבודה ביקורת, בדיקת תלונות ציבור ותלונות פנימיות, ביצוע פיקוח ומעקב אחר יישום המלצות דוחות ביקורת ותיקון ליקויים במסגרת דוחות מבקר המדינה.

#### להלן עיקרי הנושאים:

- א. תחומים מקצועיים במסגרת פעילויות הרשות.
- ב. פעילות הרשות לאור הנחיות המטה, בדיקת עמידה ביעדים, חיסכון, יעילות ודרך קבלת ההחלטות.
- ג. יישום הוראות התקש"ר ונוהלי ארגון ומינהל.
- ד. תלונות הציבור ותלונות פנימיות בנושאים מקצועיים.
- ה. בדיקת תלונות בתחום המינהל וההון האנושי, לרבות מתן המלצות באירועי משמעת וטוהר מידות.
- ו. ביצוע בדיקות בתחום ענ"א וטכנולוגיית המידע.
- ז. ריכוז וטיפול בדוחות מבקר המדינה וביצוע מעקב אחר תיקון הליקויים בתיאום עם אגף הפיקוח הכללי במשרד ראש הממשלה, משרד מבקר המדינה וועדת הביקורת של הכנסת.

### 15.2 בשנת המס 2023 יושם דגש על הנושאים הבאים:

המשך הטיפול במשימות השוטפות והמיוחדות, והרחבת הביקורות בנושא טכנולוגיית המידע.

## 16. דוברות והסברה:

אגף דוברות, תקשורת והסברה, מטפל במגוון תחומים שמשותף להם הוא הצורך להביא בפני הציבור את כל המידע הרלוונטי, הנדרש לו בממשקים השונים מול רשות המסים ובכך, לאפשר לציבור למצות את זכויותיו ולמלא אחר חובותיו בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות.

יחידת ההסברה אמונה על מערך ההסברה של הרשות ופעולותיה מבוצעות הן באופן שוטף והן אד-הוק.

אתר האינטרנט של הרשות משמש כממשק מרכזי ואינטראקטיבי לפעילות שבין הגולש לבין הרשות. לפיכך, ניתן דגש רב לפיתוח יישומים נוספים וממשקים ידידותיים למשתמש, על מנת להקטין את הצורך של הלקוחות להגיע למשרדי הרשות. האתר מנוהל ומתוחזק באופן שוטף תוך הקפדה רבה על פרסום מידע נכון ועדכני לציבור.

הרשות מרחיבה את השיח שלה עם לקוחותיה באמצעות המדיה החברתית. לפני כ-10 שנים הושק עמוד הפייסבוק שלה, לפני כחמש שנים הושק דף לינדקין ובשנת 2020 הושק ערוץ טלגרם (הערוץ יוחד לעדכונים בנוגע למענקי הקורונה. ומשמש כיום כערוץ מול עצמאים). בשנת 2022 הרשות השיקה את ערוץ הטיקטוק וכן העלתה לאוויר את פודמס – ערוץ הפודקסטים של הרשות.

### 16.1 משימות אגף הדוברות וההסברה בשנת 2022:

- א. השלמת הקמתם של אתרי אינטרנט חדשים בשפות ערבית ואנגלית הכוללים מידע רב לציבור ולעסקים.
- ב. ביצוע קמפיינים פרסומיים – תיאום מס, הורדת תקרת המזומן לפי החוק לצמצום השימוש במזומן, מענק עבודה לנשים מעל גיל 60 (מענק חדש), ומענק עבודה
- ג. ביצוע פעולות דוברות והסברה שוטפות לעדכון הציבור באשר לפעילות הרשות, בכלל זה בשירותים חדשים, שינויי חקיקה וכיוצ"ב.
- ד. הפקת מידע הסברתי מגוון לציבור ופעולות להגברת המודעות בציבור לזכויות של האזרחים וקבוצות אוכלוסייה נבחרות בכלל מערכי המס וכן השתתפות בכנסים והרצאות להעלאת המודעות לפעילות הרשות.

- ה. פעולות להגברת המודעות בציבור למחיר של אי ציות לחוקי המס, כחלק מהתוכנית להגברת האכיפה והמאבק בהון השחור.
- ו. ניהול, תפעול, תחזוקה של אתר האינטרנט, פייסבוק, לינקדין וטלגרם.
- ז. עידוד הציבור להשתמש בשירותים המקוונים ובסימולטורים שבאתר רשות המסים.
- ח. השקת ערוצי פודקסט וטיקטוק לרשות הנותנים מענה ללקוחות, אלו המעוניינים להעשיר את הידע יוכלו להאזין לפודמס (הפודקסט של הרשות) ואלו שמעדיפים קצר וקולע יוכלו לקבל מידע בערוץ הטיקטוק.

## **16.2 בשנת המס 2023 יושם דגש על הנושאים הבאים:**

האגף יתמקד בשיווק המהלכים לשיפור השירות ברשות (כמו הרחבת האפשרויות באזור אישי) ולהפחתת נטל הבירוקרטיה, להבהיר לאזרחים את זכויותיהם על מנת לעודד תשלום ודיווחי מס אמת.

האגף יפיק קמפיין שילווה את פעילות הרשות למיצוי זכויות מס ("המעטפות הירוקות") וכן יפרסם את קמפיין מענק עבודה ותיאום מס וייערך לקמפיין "רפורמת עוסק זעיר היחידה תמשיך לפתח את השימוש בכלי התקשורת להגברת הרתעה בטווח הקצר והארוך, תוך הבלטת הצעדים הננקטים במסגרת התוכנית להגברת האכיפה והמאבק בהון השחור והענישה של עברייני מס (ייעשה בשיתוף עם יחידות החקירות והמחלקות הפליליות ברשות).

## 17. תקציב רשות המסים לשנת 2022 (במיליוני ₪)\*

התחייבויות		ביצוע				תקציב על שינוי		ביאור	תיאור	תחום פעולה
אחוז ביצוע	לשנים הבאות	אחוז ביצוע	הפרש ברוטו	הכנסה מיועדת ברוטו	ברוטו	הכנסה מיועדת	ברוטו			
100%	566	83%	566	-459	2,709	-459	3,276	א	רשות המיסים	552
1%	2	100%	2	-	1,622	-	1,624	ב	הוצאות שונות	1304
100%	24	50%	24	-	24	-	48	ג	פיתוח משרד האוצר	8302
100%	592	88%	593	-459	4,356	-459	4,948			

התייחסות הינה לתקציב מזומן למעט התחייבויות לשנים הבאות שכוללות תקציב הרשאה להתחייב.

- א. תחום פעולה זה מיועד למימון מערך גביית המסים בישראל (מסים ישירים ומסים עקיפים) ולביצוע חקיקת מסים, לרבות: פקודת מס הכנסה, פקודת המכס, חוק מע"מ, חוק מיסוי מקרקעין, גביית היטלים מיוחדים, גביית מסים בגין שכר, מיסי רווחים, מס קניה, בלו והיטלי יבוא. תחום הפעולה מכיל גם את התשלומים בגין פיצויי נפגעי איבה וכן פעילות יחידת ה-ID של רשות המסים – שע"מ. בתחום פעולה זה קיים תת ביצוע בתקציב המזומנים בסך של כ-560 מיליוני ₪, הנובע בעיקר מיתרת התחייבויות שעוברות לתקציב של שנה הבאה במסגרת עודפים מחויבים בפריטי ההתחייבות של התפעול, פעולות, הדרכה ומחשוב.
- ב. תחום פעולה זה מיועד לתשלומי מענקי הכנסה והחזרי מע"מ לדיפלומטים. בשנת 2020 התווסף לתחום פעולה זה תקציב בגין תשלומים של מענקי קורונה המנוהל על ידי משרד האוצר אשר פחת בשנים שלחר מכן.
- ג. תחום פעולה זה מיועד למימון פרויקטי פיתוח של רשות המסים, בעיקר פרויקטים ממוחשבים ותשתית פיזית של מתקני מכס.

שיעור שינוי						ביצוע רב שנתי (נטו)						
21/22	20/21	*19/20	18/19	17/18	16/17	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
80%-	30%-	662%	19%	17%-	19%	3,897	19,728	28,136	3,690	3,112	3,737	3,138
*הגידול נובע מתשלומי מענקי קורונה במסגרת תחום תקציבי 1304												

## 18. רשימת חוברות ועלוני מידע שפורסמו לציבור (מתוך אתר האינטרנט של רשות המסים)



## מכס

מדריך צוות (אוויר וים)  
מדריך לנוסע השב מחו"ל  
חובת דיווח על הכנסת או הוצאת כספים לישראל וממנה  
מדריך ליבוא אישי של רכב  
מדריך לתייר  
יבוא ויצוא דרך מעברי הגבול היבשתיים  
יבוא בעלי חיים (כלבים וחתולים) לארץ - עברית ואנגלית  
מדריך יבוא אישי לעולה ולתושב חוץ  
מדריך לנוסע דרך המעברים היבשתיים  
הנחיות בנושא יצוא וכללי מקור  
מדריך מכס לתושבים חוזרים  
קבלת מידע מוקדם (פרה-רולינג) בנושא סיווג  
استيراد وتصدير عن طريق معابر الحدود البرية والمعابر الداخلية- יבוא ויצוא דרך מעברי גבול יבשתיים  
מדריך יבוא אישי לעולה ולתושב חוץ- באנגלית Immigrant and foreign resident Guide  
מדריך ליבוא אישי בדואר חבילות או בחברת בלדרות  
מדריך מכס ומע"מ לעולים- צרפתית  
מדריך מכס לתייר בערבית - مرشد جمارك للسائح  
الدليل الجمركي للمسافر العائد من خارج البلاد - מדריך לנוסע השב מחו"ל בערבית

## מס הכנסה

קבלת סיסמא למתן מידע אישי בטלפון  
הגשת בקשה להקלה במס ולתיאום מס  
איגרת לחייל/ת משוחרר/ת  
מדריך מס הכנסה לפתיחת עסק  
חידוש הכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות  
בניית מודול להפקת קבצים במבנה אחיד  
הקלות במס הכנסה לגמלאים ובעלי הכנסות נמוכות  
הטבות במס להורים עם ילדים קטנים  
הקלות במס לשכירים  
דע את זכויותיך לשנת המס 2021  
מיסוי על רווחי השקעות בחו"ל של תושב ישראל  
הקלות במס הכנסה לעולים ותושבים חוזרים  
מדריך זכויות מס לאנשים עם מוגבלות

## מידע מ"ה למעסיקים

المزايا الضريبية للآباء والأمهات مع الأطفال، نشرة إعلانية باللغة العربية הטבות מס להורים עם ילדים  
מדריך לתשלום ולהקלות במס על הכנסה של יחיד מהשכרת דירה למגורים בישראל  
מדריך למילוי בקשה להכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות (סעיף 46 לפקודת מס הכנסה) פטור  
הקלות במיסוי מקרקעין (סעיף 61ד לחוק מיסוי מקרקעין)  
מדריך הטבות מס הכנסה לעולים חדשים ותושבים חוזרים - באנגלית  
מדריך הטבות מס הכנסה לעולים חדשים ותושבים חוזרים - בצרפתית  
مرشد ضريبية الدخل لتقديم طلب للتخفيض الضريبي وللتسيق الضريبي - מדריך תיאום מס בערבית  
דף מידע לנוער העובד (לרבות חופשת הקיץ)  
מדריך להגשת בקשה להחזר מס  
צמצום השימוש במזומן

## מיסוי מקרקעין

מדריך למילוי בקשה להכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות (סעיף 46 לפקודת מס הכנסה) פטור  
הקלות במיסוי מקרקעין (סעיף 61ד לחוק מיסוי מקרקעין)  
דע את זכויותך וחובותיך מדריך למוכר רוכש זכות במקרקעין 2016  
מדריך מע"מ למלכ"רים  
חובת דיווח על הכנסת או הוצאת כספים לישראל וממנה  
קבלת סיסמא למתן מידע אישי בטלפון  
חידוש הכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות  
מדריך לעוסקים ולמלכ"רים בישראל שיש להם עסקאות עם עוסקים ומלכ"רים הרשומים ברשות  
הפלסטינית  
מע"מ בשיעור אפס על שירותי תיירות הניתנים לתייר בישראל  
מדריך מע"מ לעוסק החדש  
החזר מע"מ לתייר שרכש טובין בישראל  
אזור סחר חופשי באילת סכומים ושיעורים במע"מ  
מידע מע"מ לעוסקים  
ניכוי מס תשומות ברכישה או יבוא של רכב פרטי ואופנוע  
توجيهات حول التعامل مع مصالح تجارية من مناطق السلطة الفلسطينية מדריך לעוסקים ולמלכ"רים בישראל  
מול עוסקים ומלכ"רים הרשומים ברשות הפלסטינית

## קרו פיצויים - מס רכוש:

מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה  
ביטוח רשות של חפצים ביתיים בפני נזקי מלחמה  
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה צרפתית  
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה הרוסית  
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה אנגלית  
מדריך לאזרחים שרכושם נפגע בפעולות איבה ולחימה בשפה ערבית دليل للمواطنين الذي تضررت  
املاكهم

### **מענק עבודה**

#### **עלון מענק עבודה לשנת המס**

עלון מענק עבודה לשכירים ולעצמאים עבור שנת המס 2021  
עלון מענק עבודה לשנת המס 2021- نشره لمنحة العمل (ضريبة الدخل السلبية) لسنة  
2021- בערבית

### **מס קניה ובלו**

עקרונות כלליים בנושא מס קניה בייצור מקומי

### **שונות:**

כללים לשימוש במדריכי רשות המסים בישראל  
קבלת סיסמא למתן מידע אישי בטלפון  
<https://taxes.gov.il/IncomeTax/Pages/ToolsPages/IncomTaxGuides.aspx>

הסתמכות על המדריכים, אין בה בלבד כדי להוכיח שמגיעות זכויות גם אם לא חלו שינויים בדינים  
בין מועד פרסום המדריכים למועד השימוש בהם.  
מדריכי רשות המסים בישראל אינם באים לשנות כל דין או הוראה רשמית.

## **19. כתובות לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות לפיהן פועלת הרשות**

ניתן לעיין בהנחיות המנהליות המותרות בעיין עפ"י דין בכתובת:

הנהלת רשות המסים בישראל

רח' בנק ישראל 5, קריית הממשלה החדשה, ת"ד 320 ירושלים 91002

טל': 074-7611234 פקס': 02-6318180

ניתן לפנות אל הממונה על חוק חופש המידע ברשות המסים בישראל באמצעות הגשת בקשה

באופן מקוון, דרך אתר רשות המסים ([taxes.gov.il](http://taxes.gov.il)) או לפי הכתובת:

[hofesh@taxes.mof.gov.il](mailto:hofesh@taxes.mof.gov.il)

### **חטיבת שירות לקוחות**

מחלקת פניות הציבור וחוק חופש המידע ברשות המסים בישראל

רח' בנק ישראל 7, ירושלים 91010

טלפון: 074-7613045 פקס: 074-7409563

## 20 . רשימת המשרדים ברשות המסים:

### 20.1 רשימת משרדי פקידי השומה:

פקסמילה 076-8091124	טלפון 074-7616625	כתובת בניין הקניון האדום אילת מיקוד 88000	פקיד שומה אילת שלומי מרק
פקסמילה 076-8091235	טלפון 074-7614377	כתובת רח' הגבורה 9, אשקלון מיקוד 781190	פקיד שומה אשקלון דקלה אקסול טובול
פקסמילה 0768091312	טלפון 074-7614222	כתובת שד' שזר 1, באר שבע מיקוד 84894	פקיד שומה באר שבע עופר ג'ורגי'
פקסמילה 076-8091843	טלפון: 074-7616015	כתובת רח' זבוטינסקי 43, רמת גן מיקוד 52511	פקיד שומה רמת גן אברהם בכר
פקסמילה 09-7417373	טלפון 074-7613950	כתובת רח' הלל -יפה 1, חדרה מיקוד 38203	פקיד שומה חדרה אילן עדני
פקסמילה 076-8093399	טלפון 074-7616402	כתובת שדרות ירושלים 162, חולון מיקוד 5882757	פקיד שומה חולון עדי וולק
פקסמילה 076-8092472	טלפון 074-7615154	כתובת שד' פלי"ם 15, ת.ד. 613 חיפה מיקוד 59033	פקיד שומה חיפה רויטל רז
פקסמילה 076-8090367	טלפון 074-7616148	כתובת רח' אלחדיף 23, טבריה מיקוד 14243	פקיד שומה טבריה רועי מקוב
פקסמילה 02-6545494	טלפון 074-7613731	כתובת רח' כנפי נשרים 66, ירושלים מיקוד 91342	פקיד שומה ירושלים 1 אהרון אליהו
פקסמילה 076-8093261	טלפון 074-7613506	כתובת רח' יפו 236 ירושלים (בית דניאל)	פקיד שומה ירושלים 2 גלעד תקוע
פקסמילה 02-6545413	טלפון 074-7613652	כתובת רח' כנפי נשרים 66, ירושלים מיקוד 91342	פקיד שומה ירושלים 3 צחי לוי

פקסמילה 076-8091124	טלפון 074-7616625	כתובת בניין הקניון האדום אילת מיקוד 88000	פקיד שומה אילת שלומי מרק
פקסמילה 09-7417373	טלפון 074-7613950	כתובת רח' טשרניחובסקי 14, כפר סבא מיקוד 44281	פקיד שומה כפר סבא מיכל טולדנו-שוריאן
פקסמילה 076-8092069	טלפון 074-7615642	כתובת רח' פאולוס השישי 701, נצרת מיקוד 16100	פקיד שומה נצרת דניאל נאור
פקסמילה 076-8092162	טלפון 074-7616996	כתובת רח' סמילנסקי 6, נתניה 42432	פקיד שומה נתניה עזרא ספר
פקסמילה	טלפון 074-7615338	כתובת רח' שלום הגליל 1, עכו מיקוד 22120	פקיד שומה עכו יוסף בהלול
פקסמילה 076-8090367	טלפון 074-7616148	כתובת רח' ירושלים 4, עפולה מיקוד 18126	פקיד שומה עפולה ירון חשקובר
פקסמילה 09-7417373	טלפון 074-7613264	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל אביב מיקוד 6701201	פקיד שומה מפעלים גדולים עפרי שלו
פקסמילה 076-8093399	טלפון 074-7616402	כתובת רח' ההסתדרות 26, פתח תקווה מיקוד 49540	פקיד שומה פתח תקווה מיכל בירנפלד
פקסמילה 076-8091802	טלפון: 074-7615834	כתובת רח' וייצמן 20 (מתחם דובק), צפת מיקוד 1321736	פקיד שומה צפת שמואל כהן
פקסמילה 076-8091217	טלפון 074-7616232	כתובת רח' עמיאל רוז'ינסקי 11, רחובות מיקוד 7645311	פקיד שומה רחובות שירלי כהן
פקסמילה 076-8091344	טלפון 074-7613874	כתובת רח' הרצל 91, רמלה, מיקוד 76453	פקיד שומה רמלה יהושע יעקובי
פקסמילה 076-8090195	טלפון 074-7616555	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	פקיד שומה ת"א 1 עדי וולק (בפועל)
פקסמילה 076-8090367	טלפון 074-7616148	כתובת רח' אלחדיף 23, טבריה מיקוד 14243	פקיד שומה ת"א 3 שרון אהרוני

פקסמילה 076-8091124	טלפון 074-7616625	כתובת בניין הקניון האדום אילת מיקוד 88000	פקיד שומה אילת שלומי מרק
פקסמילה 076-8092994	טלפון 074-7614417	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	פקיד שומה ת"א 4 משה מלמד
פקסמילה 076-8090510	טלפון 074-7616743	כתובת שדרות ירושלים 162, חולון	יחידה ארצית לשומה חולון ארז מקמל
פקסמילה 08-9259298	טלפון 08-9259800	כתובת רח' האיילון 12, לוד מיקוד 7135220	היחידה הארצית לחקירות ומאבק בפשיעה עופר כהן
פקסמילה 076-8090473	טלפון 03-7633410	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	היחידה הארצית (הוצאה לפועל – אכיפת הגביה) ירון בן-נעים

## 20.2 רשימת משרדי מיסוי מקרקעין

מנהל מיסוי מקרקעין באר שבע יעל עיני	כתובת שד' שזר 1, באר שבע מיקוד 49848	טלפון 074-7614274	פקסימיליה 076-8090704
מנהל מיסוי מקרקעין חדרה יניב כהן	כתובת רח' הלל-יפה 1, חדרה מיקוד 38203	טלפון 074-7613967	פקסימיליה 076-8093587
מנהל מיסוי מקרקעין חיפה תמר סעדה	כתובת שד' פלי"ם 15, חיפה מיקוד 59033	טלפון 04-8630342	פקסימיליה 076-8093416
מנהל מיסוי מקרקעין טבריה רועי מקוב	כתובת רח' אלחדיף 23, טבריה מיקוד 14243	טלפון: 074-7616148	פקסימיליה 076-8090367
מנהל מיסוי מקרקעין ירושלים מאיר אסולין	כתובת רח' כנפי נשרים 66 ירושלים מיקוד 91342	טלפון 074-761746	פקסימיליה 076-8093409
מנהל מיסוי מקרקעין מרכז אביבה אטיאס	כתובת דרך מנחם בגין 125, תל-אביב מיקוד 6701201	טלפון 074-7614841	פקסימיליה 076-8090755
מנהל מיסוי מקרקעין נצרת דורית אהרון ישראלי	כתובת רח' פאולוס השישי 701, נצרת מיקוד 16100	טלפון 074-7615547	פקסימיליה 076-8090744
מנהל מיסוי מקרקעין נתניה מזל בן שושן	כתובת רח' סמילנסקי 6, נתניה מיקוד 42432	טלפון 074-7616815	פקסימיליה 076-8090977
מנהל מיסוי מקרקעין רחובות ליאת שדמי מלאך	כתובת רח' רוז'ינסקי 11, רחובות מיקוד 76453	טלפון 074-7616193	פקסימיליה 076-8090710
מנהל מיסוי מקרקעין ת"א רואי זרנצ'נסקי	כתובת מנחם בגין 125, תל- אביב 6701201	טלפון 074-7616451	פקסימיליה 03-7633192



### 20.3 רשימת משרדי מע"מ

ממונה אזורי מע"מ אשדוד חן פקלק	כתובת רח' הבנאים 2 (בניין הפורום אשדוד, ת.ד. 241 מיקוד 7760902	טלפון 074-7618094	פקסימיליה 076-8094048
ממונה אזורי מע"מ באר שבע גדעון לואיה	כתובת רח' שדרות שז"ר 31, באר שבע מיקוד 84894	טלפון 074-7618078	פקסימיליה 076-8094849
ממונה אזורי מע"מ רמלה רון אלעד	כתובת רח' הרצל 91, רמלה	טלפון 074-7617961	פקסימיליה 04-8672810
ממונה אזורי מע"מ חדרה אורן בר	כתובת רח' הלל יפה 1, חדרה מיקוד 38203	טלפון 074-7617990	פקסימיליה 076-8094794
ממונה אזורי מע"מ חיפה טל מדיוני	כתובת פל י"ם 15, קריית הממשלה חיפה	טלפון 0747619301	פקסימיליה 076-8094630
ממונה אזורי מע"מ טבריה חיים ביטון	כתובת רח' אלחדיף 23, טבריה	טלפון 074-7619405	פקסימיליה 076-8094300
יחידה ארצית לבלו ומס קניה יגאל פחימה	כתובת רח' מאיר אריאל 2 נתניה	טלפון 074-7619770	פקסימיליה 076-8094944
ממונה אזורי מע"מ ירושלים אביב כהן	כתובת רח' כנפי נשרים 66 בית כנפי האלה, ירושלים מיקוד 95465	טלפון 074-7619141	פקסימיליה 076-8094947
ממונה מע"מ תל אביב מרכז אפרת אורנשטיין	כתובת רח' המסגר 14 תל אביב מיקוד 6777663	טלפון 074-7619600	פקסימיליה 076-8094465
ממונה מע"מ נוף הגליל יצחק סוקמן	כתובת רח' המלאכה 52, נוף הגליל מיקוד 17000	טלפון 074-7619361	פקסימיליה 073-3732939
ממונה אזורי מע"מ נתניה סימה שמחה לוי	כתובת רח' סמילנסקי 8 נתניה מיקוד 42432	טלפון 074-7619749	פקסימיליה 076-8094449
ממונה אזורי מע"מ עכו יואב אזולאי	כתובת שלום הגליל 1 עכו	טלפון 074-7618172	פקסימיליה 04-8631302
ממונה מע"מ גוש דן דנה מונסוניגו	כתובת רח' ז'בוטינסקי 155 רמת גן	טלפון 074-7619345	פקסימיליה 073-3878800

ממונה אזורי מע"מ אשדוד חן פקלק	כתובת רח' הבנאים 2 (בניין הפורום אשדוד, ת.ד. 241 מיקוד 7760902	טלפון 074-7618094	פקסימיליה 076-8094048
ממונה אזורי מע"מ תל אביב 1 אורי כליף	כתובת רח' רוטשילד 29, בת ים מיקוד 5931606	טלפון 074-7619060	פקסימיליה 076-8092421
ממונה אזורי מע"מ תל אביב 2 ניסים ביתן	כתובת רח' רוטשילד 29, בת ים מיקוד 5931606	טלפון 074-7619014	פקסימיליה 076-8094026
ממונה אזורי מע"מ תל אביב 3 איריס בן דוד	כתובת רח' השלושה 2, יד אליהו, תל אביב	טלפון 074-7619303	פקסימיליה 076-8094030
ממונה אזורי מע"מ פתח תקוה שי בשרי	כתובת רח' ההסתדרות 26, פתח תקוה 49540	טלפון 074-7619532	פקסימיליה 076-8094133
ממונה אזורי רחובות אייל לוי	כתובת רח' רוז'נסקי 11 רחובות	טלפון 074-7619441	פקסימיליה 076-8094235

#### 20.4 רשימת בתי המכס

בית המכס אילת אבירן בן שלוש	כתובת קריית המשרדים הקניון, נמל אילת. תיבת דואר 131	טלפון 074-7611555	פקסימיליה 08-6383865
בית המכס אשדוד עודד נצר	כתובת רח' הבנאים 2 בניין הפורום אשדוד. ת.ד. 241 מיקוד 77102	טלפון 074-7612000	פקסימיליה 08-6578831
בית המכס חיפה יהודה בן דוד	כתובת שער הנמל 3, ת.ד. 245 חיפה מיקוד 32000	טלפון 04-8354750	פקסימיליה 04-8672706
בית המכס ירושלים אביב כהן	כתובת רח' כנפי נשרים 66 בית כנפי האלה, ירושלים מיקוד 95465	טלפון 074-7619141	פקסימיליה 076-8094947
מעברי גבול נתניה גיל חזיז	כתובת רח' סמילנסקי 8 נתניה מיקוד 42432	טלפון 074-7612555	פקסימיליה 02-6668928
בית המכס נתב"ג אהוד בבא	כתובת בית המכס נתב"ג, לוד מיקוד 70100	טלפון 074-7611701	פקסימיליה 076-8091828
בית המכס מרכז יגאל מלכה	כתובת רח' ישראל גילי 3א ת.ד. 4242, ראשל"צ 75142	טלפון 074-7611607	פקסימיליה 02-6668872

פקסימיליה 08-6383865	טלפון 074-7611555	כתובת קריית המשרדים הקניון, נמל אילת. תיבת דואר 131	בית המכס אילת אבירן בן שלוש
פקסימיליה 02-6669993	טלפון 074-7612101	כתובת מעבר נהר הירדן	בית המכס נהר הירדן אופיר זילברמן
פקסימיליה 02-6668875	טלפון 074-7612300	כתובת גשר אלנבי	מעבר גבול אלנבי אופיר זילברמן

## 20.5 רשימת ממוני חקירות מכס ומע"מ

פקסימיליה 076-8094836	טלפון 074-7618007	כתובת שדות שז"ר 31, באר שבע מיקוד 84894	ממונה חקירות מכס ומע"מ באר שבע אילה ביטון
פקסימיליה 076-8092810	טלפון 074-7619141	כתובת רח' העצמאות 1, חיפה	ממונה חקירות מכס ומע"מ חיפה אלון פלד
פקסימיליה 076-8094880	טלפון 074-7617963	כתובת רח' שלומציון המלכה 18, ת"ד 279, ירושלים מיקוד 91002	ממונה חקירות מכס ומע"מ ירושלים עופר סופרי
פקסימיליה 03-5034673	טלפון 074-7619254	כתובת רח' ישראל גלילי 3 ראשון לציון	ממונה חקירות מכס ומע"מ תל אביב והמרכז ארז עמיקם
פקסימיליה 02-6536111	טלפון 074-7611701	כתובת רח' כנפי נשרים 24, גבעת שאול, ירושלים מיקוד 91012	ממונה יחידת הסמים ירושלים אהוד בבא

ממונה חקירות מס הכנסה חיפה והצפון אילן ניסים	כתובת שד' פל-ים 15 חיפה	טלפון 074-7614971	פקסימיליה 076-8091674
ממונה חקירות מס הכנסה ירושלים אריה נחמני	כתובת מגדל דניאל, רח' יפו 236, ירושלים	טלפון 074-7613439	פקסימיליה 073-3732138
ממונה חקירות מס הכנסה ת"א חגית סבירסקי	כתובת דרך מנחם בגין 125 תל אביב	טלפון 074-7614892	פקסימיליה 03-7633888
ממונה חקירות מס הכנסה מרכז שלמה אסתר וגו	כתובת רח' הצורף 5 א.ת. חולון	טלפון 074-7613439	פקסימיליה 073-3732138

## 21. רשימת מאגרי המידע של הרשות הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות

מאגר מידע מערכת סחר חוץ - מל"מ

- מאגר הכולל את מלוא המידע על סחר החוץ של מדינת ישראל לרבות ייבוא וייצוא מאת ואל מדינות היעד השונות. כן כולל המאגר את כל הנתונים הנוגעים ליבואנים, יצואנים וסוכני המכס בישראל.

מאגר מידע - שע"מ

- מאגר הכולל את מלוא המידע הנוגע ללקוחות רשות המסים לרבות בתחומי מס הכנסה, מע"מ ומיסוי מקרקעין לרבות נתוני דיווח, אישורים ומצב החשבון של לקוחות הרשות וזאת באמצעות שאילתות מובנות.

## 22. רשימת החוקים המרכזיים שמנהל הרשות ממונה על ביצועם

- 22.1 רשות המסים בישראל הינה הגורם הממונה על גביית מסים ישירים, מסי רכוש, היטלים מיוחדים, מסים משכר ומסי רווחים עפ"י החוק.
- 22.2 הרשות פועלת מתוקף חוקים, תקנות והוראות שעיקרן כיום:
- פקודת מס הכנסה
  - החוק להגדלת שיעור השתתפות בכוח העבודה ולצמצום פערים חברתיים (מס הכנסה שלילי)
  - חוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה רכישה)
  - חוק מס רכוש וקרן פיצויים
  - חוקי עידוד
  - חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975
  - חוק עבירות מנהליות
  - פקודת המסים גביה
  - חוק מס הכנסה (תאומים בשל אינפלציה) התשמ"ה - 1985
  - פקודת המכס (נוסח חדש)
  - חוק סוכני המכס, התשכ"ה - 1964
  - פקודת המשקאות המשכרים (ייצור ומכירה) [נוסח חדש]
  - פקודת הכהילים המפוגלים [נוסח חדש]
  - פקודת היבוא והיצוא [נוסח חדש]
  - חוק מס קניה (טובין ושירותים), התשי"ב - 1952
  - פקודת הטבק [נוסח חדש]
  - חוק מסי מכס ובלו (שינוי תעריף), התשי"ט - 1949
  - פקודת מס הבולים
  - חוק הבלו על הדלק, התשי"ח - 1958
  - חוק מס הבולים על מסמכים, התשכ"א - 1961
  - חוק היטלי סחר, התשנ"א - 1991
  - חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו - 1985

- תקנות והוראות שונות המתייחסות לחוקים או הפקודות דלעיל

### **23. המסים הנגבים/משולמים ע"י רשות המסים:**

- מס הכנסה - המתחלק למס הכנסות שוטפות, מס על חברות ומס על רווחי הון
- מענק עבודה (מס הכנסה שלילי)
- מס שבח מקרקעין
- מס רכישה
- מס רכוש (החל משנת 2000 שיעורו 0)
- מס קניה (החל מ - 1.1.2000)
- מס שכר (מלכרי"ם) ומס רווח (מוסדות כספיים)
- מס ערך מוסף
- מכס
- בלו

**24. דיווח הממונה על הפעלת חוק חופש המידע ברשות המסים וטיפול  
בבקשות לקבלת מידע עפ"י החוק - לשנת 2022**

להלן התפלגות המידע אודות הבקשות:

190	הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
31	הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
61	הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
0	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
7	הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הקשורים לפונה
16	הטיפול בבקשה טרם הסתיים
305	סה"כ



עילות דחיה מרכזיות (מלא וחלקי)

שם העילה	מס' בקשות שנדחו מעילה זו	אחוז מכלל הדחיות
8(1) - הקצאת משאבים	26	28.3%
8(2) - נוצר לפני 7 שנים	4	4.3%
9(א)(3) - פגיעה בפרטיות	5	5.4%
9(א)(4) - איסור על פי דין	12	13.0%
9(ב)(4) - דיונים פנימיים	2	2.2%
9(ב)(1) שיבוש תפקוד הרשות	5	5.4%
9(ב)(7) - תנאי לאי מסירה	4	4.3%
8(4) המידע פורסם	10	10.9%
8(3) המידע אינו מצוי בידי הרשות	22	23.9%
8(5) המידע נוצר בידי רשות אחרת	2	2.2%
סה"כ	92	100%

זמן טיפול

מספר בקשות	אחוז מכלל הבקשות	
144	51.1%	לא עלה על 15 יום
40	14.2%	בין 16-30 יום
49	17.4%	בין 31-60 יום
27	9.6%	בין 61-120 יום
22	7.8%	מעל 120 יום
282	100	סה"כ

אגרות:

סכום האגרות שנגבו במסגרת בקשות חוק חופש המידע - 3,483

## 25. דיווח הממונה על פניות הציבור ברשות המסים הדו"ח השנתי של הממונה על פניות הציבור לשנת - 2022

### כללי

- 25.1 "מפ"ל" הינה מערכת המנתבת את הפניות מהאינטרנט באופן אוטומטי - ישירות לגורם המטפל הרלוונטי ברשות, וזאת בהתאם לאופי הפנייה ומהותה, תוך מתן מענה, באמצעות המערכת, ישירות לדואר האלקטרוני של הפונה. המערכת מאפשרת שמירת ההתכתבות ועיבוד סטטיסטי, מדידת זמנים, ביצוע משוב מהלקוחות לגבי איכות התשובה שקיבלו וכן מאפשרת ללקוח לשלב בפנייתו גם קובץ PDF.
- 25.2 פונה יכול להגיש בקשה דרך אתר האינטרנט של הרשות, למען את פנייתו לגורם הרלוונטי ולסווגה לפי נושא ראשי (כגון: תחום המס הרלוונטי) ונושא משני. מיד עם משלוח הפניה הפונה מקבל תגובה מידית לדואר האלקטרוני שלו, על קליטת פנייתו והודעה הכוללת מספר הפניה המאפשרת מעקב מתאים. כמו כן, באפשרותו לצרף לפניה גם קובץ PDF.
- 25.3 במטרה לשפר את השירות ולאפשר מענה יעיל ומהיר לפניות הציבור באינטרנט, הוכשרו למעלה מ- 200 עובדים של רשות המסים (רפרנטים בהנהלת הרשות ו"מנהלי פניות" ביחידות השדה), כנאמנים על מתן המענה ללקוחות במערכת פניות לקוחות (להלן - מפ"ל). כל נאמן/ רפרנט אחראי על מתן תשובות המגיעות למשרד/ליחידה שלו ובמידת הצורך יכול לנתב את הפניה לגורם אחר.
- 25.4 המערכת נועדה בראש ובראשונה למתן מענה ב"מסלולי שירות" שכיחים הניתנים כעניין שבשגרה, במשרדי פקיד השומה ותחנות מע"מ וזאת במטרה לשפר את השירות ולצמצם את הצורך במתן שירות פרונטלי, דבר שיש בו להטריח את האזרח, מקום שבו שירות כזה אינו מחויב המציאות.
- 25.5 מומלץ כי בפניות מקצועיות, בקשות לקבלת הבהרות על פירוש הוראות חוק תקנות והוראות מנהל ופניות לקבלת החלטות מיסוי תעשה פניה ישירות לחטיבות הרלוונטיות הפועלות במטה רשות המיסים (פרטי הקשר של עובדי החטיבות מפורסמות באתר רשות המיסים).

## 25.6 תקציר הדו"ח

- א. הדו"ח דלהלן, מסכם את הטיפול בפניות מהאינטרנט במערכת הייעודית, לתקופה שבין 1 לינואר ועד ליום 31 בדצמבר 2022, תוך הצגת מכלול הפניות אשר נותבו וטופלו ע"י מנהלי הפניות והרפרנטים ביחידות השדה ובמטה הנהלת רשות המסים בישראל.
- ב. דוח זה אינו כולל את הטיפול בפניות בערוצי הקשר הנוספים (טלפוני, פייסבוק, מערכת פניות מייצגים וכו')
- ג. סך הפניות שהתקבלו בערוץ המפ"ל בשנת 2022: כ- 43,453 פניות בממוצע חודשי (521,436 שנתית).

## ד. התפלגות פניות לשנת 2022:

- שכירים: 54.99%
- עצמאיים: 19.97%
- מייצגים: 4.06%
- אזרח/תושב: 1.63%
- אחרים: 6.28%
- נוספים (כגון: חיילים משוחררים, גמלאים, לא עובדים, אתר יועץ מס, סוכן מכס, רשות חוקרת, רשות ציבורית, יבואנים ויצואנים): 13.07%
- ה. התפלגות הפניות לפי "נושא ראשי": מס הכנסה: 75.84%
- מיסוי מקרקעין: 0.25%
- מכס: 0.31%
- מע"מ: 7.24%
- השאר הוגדר כ- "אחר".
- זמן המענה הממוצע לפנייה עמד בשנת 2022 על 2 ימים.

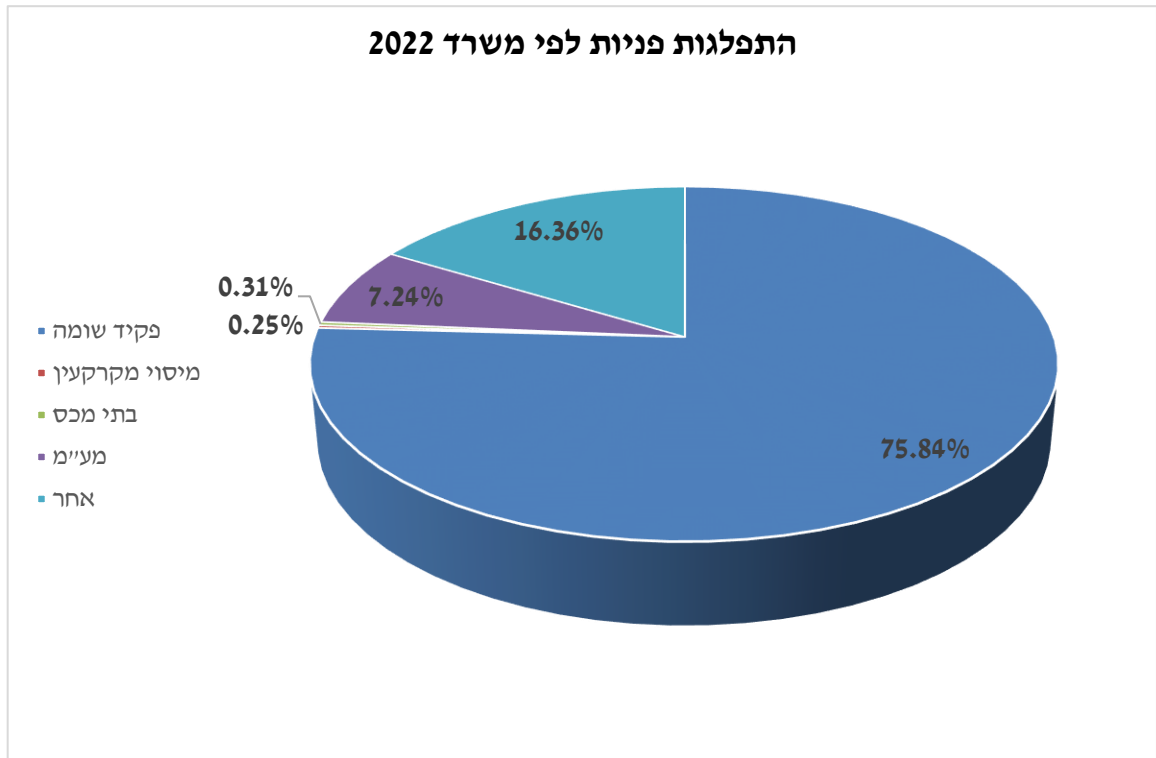
## 25.7 הערות נוספות

- א. שופרה יכולת ניתוב אוטומטית של פניות לקוחות, שאינם חייבים בהגשת דוח שנתי, למשרד פקיד השומה אליו הם משתייכים וזאת בנוסף, לניתוב הקיים לגבי לקוחות החייבים בהגשת דו"ח שנתי.

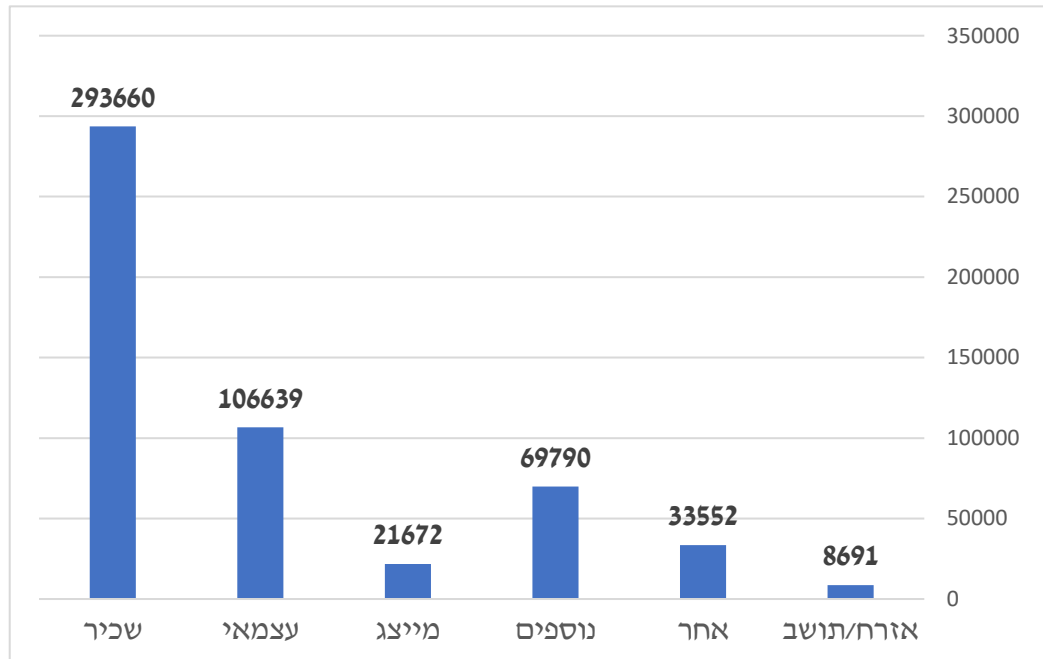
ב. יצוין כי פניות מקוונות בנושא תיאומי מס, מיסוי מקרקעין, פניות מייצגים ופניות למשרד רשות המיסים אזור השרון מטופלות במערכת חדשה (CRM) ולא במערכת מפ"ל. מערכת זו מאפשרת זיהוי של הלקוח ובכך מאפשרת עמידה טובה יותר בדרישות של אבטחת מידע ומתן שירות. בשנים הקרובות תמשך מגמה זו של זיהוי אישי בכל מגוון הפניות המקוונות של רשות המיסים.

סיכום המענה לפניות (עפ"י בחירת הפונה) לפי נושא ראשי.

לתקופה: 1.1.2022 עד 31.12.2022



התפלגות פניות (עפ"י בחירת הפונה) לפי סוג הפונה  
לתקופה: 1.1.2022 עד 31.12.2022



## 26. דיווח פעילות בתחום מענק עבודה:

### 26.1 רקע

במסגרת מדיניות הממשלה להגדלת שיעור ההשתתפות בכוח העבודה ולצמצום פערים חברתיים, בדרך של סיוע לעובדים ברמות השכר הנמוכות והבטחת רמת חיים של העובדים בגיל פרישה, החליטה הממשלה על מספר צעדים ליישום מדיניותה האמורה וזאת בהחלטת ממשלה מס' 1134 מיום 4 בפברואר 2007.

בהתאם לכך העבירה הממשלה בכנסת ב-27 בדצמבר 2007 את החוק להגדלת שיעור ההשתתפות בכוח העבודה ולצמצום פערים חברתיים (מענק עבודה), התשס"ח - 2007 (להלן: "חוק מענק עבודה") והטילה על רשות המסים את תפקיד יישום והטמעת החוק.

### תחולת החוק

משנת 2012 ואילך (לגבי תביעות בעד חודשי עבודה בשנות המס 2011 ואילך) החוק חל על כל "עובד" (שכיר) ו/או "עצמאי", ללא תלות במקום מגוריו.

משנת 2017 הורחבה הזכאות ל"הורה יחיד" שבמסגרתו התווספו כ- 50,000 זכאים.

### הערכות לקידום, יישום והטמעת החוק

כאמור, עם קבלת החלטת הממשלה ליישום החוק והטלת יישומו על רשות המסים, הוחלט שחטיבת שירות לקוחות תוציא לפועל את יישומו.

על מנת שהחוק יוטמע באופן המיטבי ביותר, תוך יצירת סביבת עבודה נוחה, יעילה וצמצום הברוקרטיה למינימום, נקטה חטיבת שירות לקוחות ברשות המסים, האחראית על יישום החוק, במספר פעולות, כגון: פיתוח תהליך פשוט להגשת תביעה, מהלכים ממוחשבים, הרחבת בסיס הנתונים, שיפור מערכות המידע, פעולות יזומות רבות לטיוב המידע והגדלת מס' הזכאים, יצירת מודעות, הקמת מרכז מידע טלפוני, הטמעת יישומו של החוק בקרב עובדי משרדי השומה ועוד.

### הכנת חוזרים מקצועיים והוראות ביצוע

הוכנו והופצו ע"י חטיבת שירות לקוחות חוזרים מקצועיים והוראות ביצוע לעובדים במכלול התפקידים המטפלים בחוק "מענק עבודה" מכל היבטיו, המסבירים את כל התהליך ואת פרטי הטיפול בו ע"י קבוצות העובדים השונות באגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין וכן פעולות נוספות:

## 26.2 יצירת מודעות בדבר חקיקת חוק "מענק עבודה"

במסגרת הטמעת החוק והגברת המודעות, פנתה חטיבת שירות לקוחות ביחד עם הדוברות למספר גורמי חוץ, כגון: עמותת ידיד, מתנ"סים, רשויות מקומיות, הג'וינט משרד הכלכלה



ומשרד העבודה וכיוצ"ב, וננקטו פעולות משותפות להגברת המודעות בדבר הזכויות שישנן בעקבות חקיקת החוק. הפצת עלוני המידע בסניפי ובסוכנויות הדואר השונים.

### **26.3 פרסום מידע בכלי התקשורת השונים**

נערך קמפיין פרסומי רחב במסגרתו בין היתר, פרסמה הרשות מודעות בעיתונות הכתובה המספקות הסבר על תנאי הזכאות לקבלת המענק וכיוצ"ב, שודר ג'ינגל ברדיו המזמין את הציבור להגיש תביעה ו/או לקבל מידע נוסף ממרכז המידע הטלפוני של רשות המסים או באתר רשות המסים באינטרנט ועוד.

הכנת והפצת עלוני מידע בשפות שונות

הוכנו והופצו עלוני מידע במספר שפות: עברית, ערבית, רוסית, צרפתית ואמהרית.

### **26.4 פרסום והפצת מידע באתר האינטרנט**

חטיבת שירות לקוחות בשיתוף עם שע"מ ריכזה את כל המידע הקיים בנושא, ופרסמה אותו לציבור הרחב באתר האינטרנט של רשות המסים במספר שפות כאמור לעיל.

### **26.5 קידום וייזום הצעות לתיקון חקיקה מקילה בקרב זכאי מענק העבודה.**

### **26.6 פותרו 4 יישומי אינטרנט מתקדמים:**

א. יישום להגשת תביעה לקבלת מענק עבודה באופן מקוון באמצעות האזור האישי של רשות המסים, היישום מאפשר הגשת תביעה ל"מענק עבודה" בצורה מקוונת כחלופה נוספת, במקום הגשת התביעה באמצעות סניף הדואר.

ב. יישום לבדיקת הזכאות לקבלת המענק באמצעותו כל אזרח יכול באופן פשוט וזמין, לבדוק אם הוא עומד בתנאי הזכאות ומה סכום המענק לו הוא זכאי.

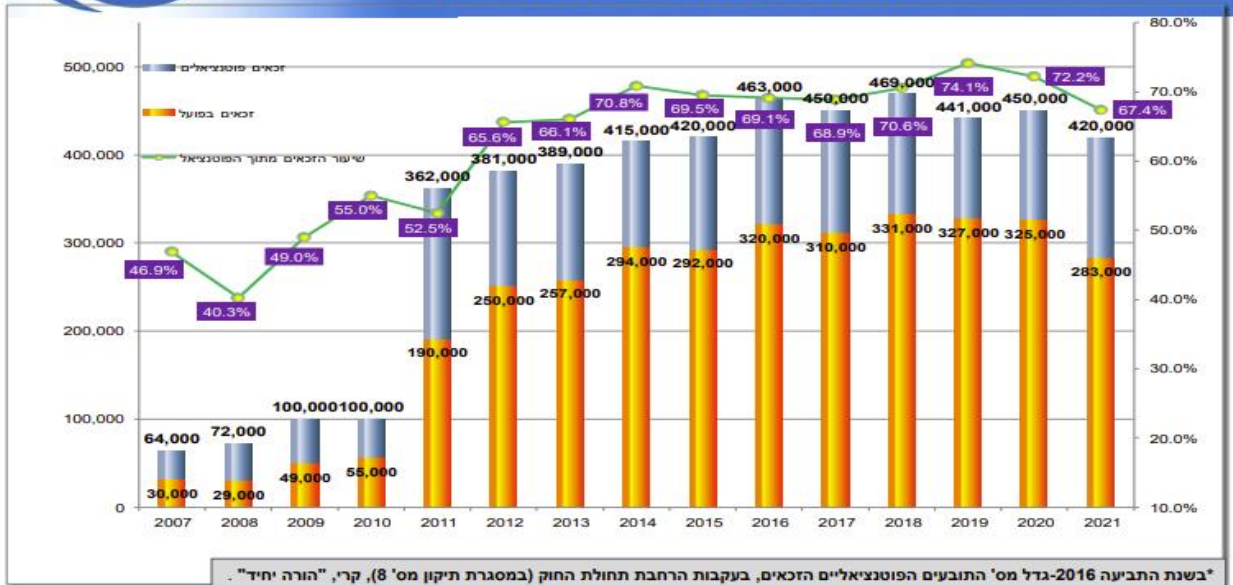
ג. יישום לבדיקת סטאטוס התביעה השימוש בו מיועד לאותם אזרחים שכבר הגישו תביעה, באמצעותו מגיש תביעה יכול באופן פשוט וזמין, לבדוק את זכאותו וסכום המענק לו הוא זכאי ואת מועדי קבלת המענק.

"סימולאטור" באמצעותו כל אזרח יכול באופן פשוט וזמין, לבדוק את זכאותו עפ"י הנתונים שהוזנו על ידו.



## מענק עבודה

### זכאים בפועל ביחס לפוטנציאל



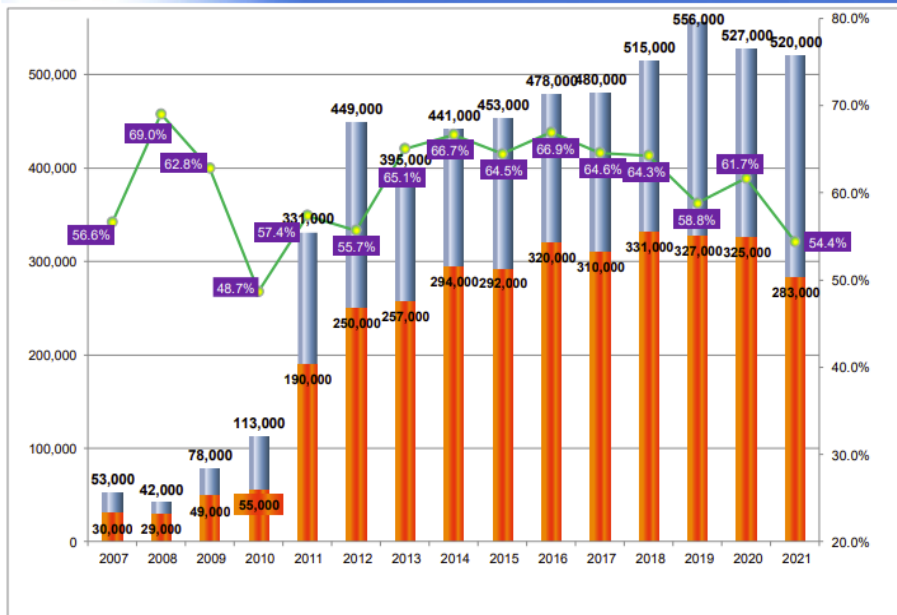
\* בשנת התביעה 2016-גדל מס' התובעים הפוטנציאליים הזכאים, בעקבות הרחבת תחולת החוק (במסגרת תיקון מס' 8), קרי, "הורה יחיד".

\* בשנות התביעה 2017 ו-2021 קטן מס' התובעים הפוטנציאליים, בעקבות הקטנת המענק בקרב תובעי שהוא "הורה יחיד" שקיבל קצבת הבטחת הכנסה או גמלת מזונות מהמוסד לב"ל (במסגרת תיקוני חקיקה שארכו את הוראת השעה מס' 10, 12 ו-16).



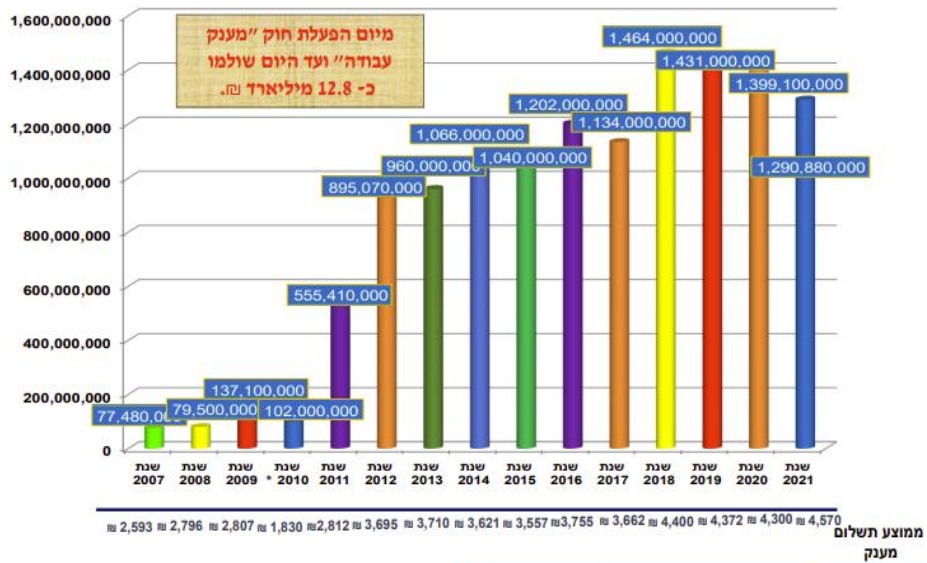
## מענק עבודה

### זכאים בפועל ביחס לתביעות שהוגשו





## סכומי המענק ששולמו עבור שנות המס 2007-2021



3

\*בגין שנת המס 2010, שולם מענק לתושבי "אזור שילוב" עבור 4 חודשים בלבד.

## 27. פעילות מרכז המידע והשירותים המקוונים

שנת 2021	
1,039,652	לקוחות אשר ביקשו מענה אנושי
9.83%	שיעור שיחות ננטשות
6:21 דקות	אורך שיחה ממוצעת בדקות
241,488	טיפול בפניות כתובות
שנת 2022	
1,133,864	לקוחות אשר ביקשו מענה אנושי
12:10%	שיעור שיחות ננטשות
7:04 דקות	אורך שיחה ממוצעת בדקות
155,148	טיפול בפניות כתובות

## 28. תקנות חופש המידע, התשנ"ט-1999

בתוקף סמכותי לי סעיפים 4, 5 ו-19 לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן-החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

### הגדרות:

1. בתקנות אלה –  
"בית דואר" – כהגדרתו בחוק רשות הדואר, תשמ"ו-1986, למעט תיבת דואר;  
"השנה החולפת" – השנה שקדמה לשנת פרסומו של הדין וחשבון;  
"השנה הנוכחית" – שנת פרסומו של הדין וחשבון;  
"ספריה ציבורית" – כהגדרתה בחוק הספריות הציבוריות, תשל"ה-1975, ואולם ברשות מקומית שבה יותר מספריה ציבורית אחת – הספריה הציבורית המרכזית לפי קביעת הרשות המקומית.

### פרסום רשימת הרשויות הציבוריות

- (א) הממשלה תפרסם בדרך קבע, באתר האינטרנט של הממשלה, את רשימת הרשויות הציבוריות כאמור בסעיף 4(א) לחוק.
- (ב) הממשלה תפרסם מדי שנה את רשימת הרשויות הציבוריות ברשומות.
- (ג) הממשלה תפיץ מדי שנה את רשימת הרשויות הציבוריות –
  - (1) לספריית הכנסת;
  - (2) לבית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי – שני עותקים;
  - (3) לספריה ציבורית בכל רשות מקומית;
  - (4) למשרדים המחוזיים של מרכז ההסברה;
  - (5) לרשות הדואר, במספר עותקים מספיק לשם הפצה בין בתי הדואר.

### העמדת הנחיות מנהליות לעיון הציבור

2. רשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור את ההנחיות המינהליות הכתובות כאמור בסעיף 6(א) לחוק, כפי שיעודכנו מזמן לזמן, במשרד הראשי, וכן במשרדיה המחוזיים, אם קיימים, אלא אם כן קבעה הרשות מקומות עיון אחרים שבהם תתאפשר גישה נוחה לציבור; קביעה כאמור תיכלל במידע, שברשימת הרשויות לפי סעיף 4 לחוק ובדין וחשבון השנתי של הרשות הציבורית.

### העמדה לעיון הציבור על ידי רשות ציבורית

3. רשות מקומית תעמיד לרשות הציבור את רשימת הרשויות הציבוריות כאמור בסעיף 4(ב) לחוק וכן את חוקי העזר שלה, בנוסחם המעודכן –
  - (1) במשרדי הרשות המקומית;
  - (2) בספריה ציבורית בתחום אותה רשות.

### מועד פרסום דין וחשבון שנתי

4. דין וחשבון שנתי של רשות ציבורית יתפרסם לא יאוחר מ-1 ביולי בכל שנה.

### תוכן דין וחשבון שנתי

5. דין וחשבון שנתי של רשות ציבורית יכלול, בין השאר-

- (1) פירוט מבנה הרשות, אגפיה, יחידותיה ויחידות הסמך שלה; שמות בעלי תפקידים בכירים, העומדים בראש אגפים, יחידות סמך הרשות;
- (2) תיאור תחומי האחריות של הרשות הציבורית;
- (3) מענה של הרשות הציבורית ודרכי ההתקשרות עמה, לרבות מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק ושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור, ודרכי ההתקשרות עמם;
- (4) לגבי יחידות ברשות הציבורית, הנותנות שירות לאזרח-פרישתן הגאוגרפית, וכן מענים ודרכי ההתקשרות עם כל סניפי היחידות;
- (5) סקירת עיקרי פעילות הרשות הציבורית בשנה החולפת;
- (6) סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית;
- (7) תקציב הרשות הציבורית בשנה החולפת;
- (8) פירוט הוצאותיה של הרשות הציבורית בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב;
- (9) תקציב הרשות הציבורית לשנה הנוכחית;
- (10) רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות הציבורית פרסמה בשנה החולפת;
- (11) המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המינהליות הכתובות שלפיהן פועלת הרשות הציבורית כאמור בסעיף 6 לחוק;
- (12) תיאור ומטרות של מאגרי המידע של הרשות הציבורית, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981;
- (13) קרנות ומלגות שבימון הרשות הציבורית;
- (14) תמיכות שנתנה הרשות הציבורית למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם;
- (15) ברשות הציבורית שהיא משרד ממשלה- רשימת החוקים שהשר העומד בראש המשרד ממונה על ביצועם, וכן פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהמשרד אחראי על תחומי פעילותם;
- (16) ברשויות מקומיות-המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בחוקי העזר שלה.

### דיווח של הממונה

6. דיווח הממונה על הפעלת החוק ברשות הציבורית יכלול את כל אלה:
- (1) מספר הבקשות למידע שהוגשו במהלך השנה החולפת;
  - (2) מספר הבקשות למידע שנענו בשנה החולפת, ומתוכן מספר הבקשות שנענו בחיוב ומספר הבקשות שנענו בשלילה או שנענו חלקית, תוך חלוקה לפי העילות המפורטות בחוק לאי מסירת מידע;
  - (3) שיעורי הבקשות שנענו במועדים השונים הקבועים בסעיף 7 לחוק;
  - (4) מספר העתירות שהוגשו על החלטות הממונה;
  - (5) תמצית ההחלטות בעתירות שהוגשו על החלטות הממונה, ושיש להן חשיבות לציבור.

## פרסום דין וחשבון שנתי

- (ב) דין וחשבון שנתי של רשות ציבורית יהיה פתוח לעיון הציבור במשרד הראשי של הרשות הציבורית, ואם יש לה משרדים מחוזיים- גם בהם.
- (ג) רשות ציבורית, למעט רשות מקומית ותאגיד שבשליטת רשות מקומית, תשלח עותק של הדין וחשבון השנתי-
- (1) לגנזך המדינה;
  - (2) לספריית הכנסת;
  - (3) לבית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי- שני עותקים;
  - (4) לספריה ציבורית בכל רשות מקומית- שמספר תושביה עולה על 5000.
- (ד) רשות ציבורית שהיא רשות מקומית או תאגיד שבשליטת רשות מקומית, תשלח עותק של הדין וחשבון השנתי לספריה הציבורית בתחום אותה רשות מקומית.
- (ה) רשות ציבורית שהיא משרד ממשלתי הממשלה תפרסם עותק של הדין וחשבון השנתי באתר האינטרנט של המשרד; רשות ציבורית אחרת, שיש לה אתר אינטרנט, תפרסם עותק של הדין וחשבון השנתי באתר בתוך שנה מיום הפעלתו של האתר.
- (ו) דין וחשבון שנתי יעמוד לעיון לפי תקנה זו במשך שנה מיום פרסומו, אלא אם כן פורסם דין וחשבון מעודכן יותר; דין וחשבון שפורסם באמצעות האינטרנט- רשאית רשות ציבורית לעדכן מזמן לזמן במהלך אותה שנה.
- (ז) רשות ציבורית תמציא עותק של הדין וחשבון השנתי לכל מבקש, ורשאית היא לגבות תמורה בעד הפקת העותק.

## סייג לפרסום

7. על אף האמור בתקנות אלה, הדין וחשבון השנתי של רשות ציבורית לא יכלול מידע שאין לפרסמו לפי סעיף 9(א) לחוק, ואין חובה לכלול בו מידע שאין הרשות הציבורית חייבת למסור לפי סעיף 9(ב) לחוק; סייג זה יצוין בדין וחשבון השנתי.

## תחילה

- (א) תחילתן של תקנות אלה, למעט תקנה 2(ג)(5), ביום תחילתו של החוק.
- (ב) תחילתה של תקנה 2(ג)(5) ביום כ"ג בטבת תש"ס 1) בינואר 2000).
- (ג) הדין וחשבון הראשון לפי תקנה 5 יפורסם לא יאוחר מיום כ"ח בסיון תש"ס (1 ביולי 2000).

א' בסיון תשנ"ט (16 במאי 1999) צחי הנגבי שר המשפטים