



מנכ"ל בכיר שירות לקוחות

ט באדר ב תשפ"ד
19 במרץ 2024
2024-000028

אל: ציבור העוסקים והמיצגים.

הנדון: עדכונים במערכת הרשאות

כללי

במכתבים שפורסמו בנדון ביום 28.1.202 <https://go.gov.il/Hasmachaltr2> וביום 29.6.2023 <https://go.gov.il/Hasmachaltr>, פורטו הכללים והעקרונות למתן הרשאות לקבלת מידע וביצוע פעולות מקוונות מול רשות המסים בשם העוסק, במיוחד, לצורך קבלת מספר ההקצאה בפרויקט חשבונות ישראל אשר ייכנס לתוקף ביום 05.05.2024 .

המערכת עוצבה בהתאם לחזונה של רשות המסים והחלטת מנהל רשות המסים להנגשת שירותים דיגיטליים נוספים לציבור, בין היתר, למעסיקים העושים שימוש במערכת "עזיבת מקום עבודה", לקבלת מספרי הקצאה לקבלות בגין תרומות למוסדות ציבור המוכרים לעניין תרומות על פי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה וכן, לשירותים נוספים עליהם יוחלט על ידי הנהלת רשות המסים מעת לעת.

יצוין כי במסגרת ניהול הסיכונים, תבוצע בכל המסלולים בדיקה ממוחשבת מתקדמת, לאיתור סיכונים לשימוש לרעה במערכת.

לאחר מספר חודשים בהם פועלת מערכת הרשאות ובהתאם לתובנות וההמלצות שהתקבלו מציבור המייצגים והעוסקים, הרחבנו את המסלול בשירות עצמי, לרישום "מורשה על" בתאגיד כדלהלן:

פרק א: מסלולי הסמכה לרישום מורשה על בשירות עצמי

א. רישום מורשה-על ב"חברת יחיד" בשירות עצמי

מסלול זה מיועד לרישום "מורשה-על" לדירקטורים יחידים ב"חברת יחיד" קרי, ישנו בעל מניות יחיד המחזיק ב-100% מהון המניות והוא רשום כדירקטור יחיד במרשמי רשות התאגידים. במסלול זה הדירקטור נדרש לעבור תהליך רישום לשירותים הדיגיטליים של רשות המסים, ולבצע באזור האישי "רישום פרטי תאגיד" לחברה שבבעלותו. לאחר הרישום, הדירקטור יוגדר באופן אוטומטי כ"מורשה העל" בחברה והוא יוכל לבצע את הפעולות בעצמו, או להסמיך אחרים לביצוע הפעולות שיוגדרו, מתוך רשימת הפעולות המפורטות באתר.

א. רישום מורשה-על בתאגיד בשירות עצמי לבעל תפקיד רשום

מסלול זה מיועד לרישום "מורשה-על" שהינו בעל תפקיד בתאגיד ובכלל זה, דירקטורים, שותפים בשותפות רשומה, שותף נציג בשותפות מע"מ ומורשה חתימה בעמותה, הרשומים במרשמי רשות התאגידים או במרשם חוקי אחר המצוי במאגרי המידע ברשות המסים. במסלול זה, בעל התפקיד נדרש לבצע תהליך רישום לשירותים הדיגיטליים של רשות המסים, ולבצע באזור האישי, "רישום פרטי תאגיד" לתאגיד בו הוא משמש בעל תפקיד.



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

לסיום, מורשה העל נדרש להעלות "אישור עורך דין" (נספח א'), המאשר כי הגורמים המורשים בתאגיד מינו אותו כמורשה-על מטעם התאגיד.
לאחר ביצוע בקרת סיכונים ממוחשבת, רישום "מורשה העל" יאושר לא יאוחר מ- 5 ימי עסקים.

3.א. רישום מורשה-על בתאגיד בשירות עצמי למי שאינו בעל תפקיד רשום

מסלול זה מיועד לרישום "מורשה-על" למי שאינו משמש כבעל תפקיד בתאגיד כמפורט בסעיף א.2.
במסלול זה יש לבצע תהליך רישום לשירותים הדיגיטליים של רשות המסים, ולבצע באזור האישי "רישום פרטי תאגיד", לתאגיד בו הוא הוסמך להיות "מורשה-על".
לסיום, מורשה העל יסרוק למערכת את אישור עורך הדין המאשר את הסכמת המורשים בתאגיד למנותו מורשה-על.
לאחר ביצוע בקרת הסיכונים הממוחשבת, עובדי הרשות יאשרו את ההסמכה לא יאוחר מ- 5 ימי עסקים.

פרק ב: מסלולי הסמכה לרישום מורשה-על על ידי מייצג או במשרדי רשות המסים

מסלול זה מיועד לכלל התאגידיים ובמיוחד לחברה שאינה חברת יחיד (ישנו יותר מבעל מניות אחד או שישנו יותר מדירקטור אחד), חברות ציבוריות/ממשלתיות, שותפויות ועמותות ועוד.
מסלול זה מתאים גם למקרים בהם התאגיד (גם בחברת יחיד), מעוניין להסמך כ"מורשה על", גורם אחר בחברה שאינו בהכרח דירקטור, למשל: סמנכ"ל כספים, חשב וכדומה.

1.ב. מסלול רישום מורשה-על על ידי המייצג

מסלול זה מאפשר למייצג להזין את פרטי מורשה העל על פי העקרונות הבאים:

- ✓ כל מייצג (רואה חשבון, יועץ מס או עורך דין, הרשומים כמייצגים במרשם המייצגים ברשות המסים), שיש לו ייפוי כח תקף מטעם התאגיד הרשום במרשם המייצגים, במערך מע"מ או מס הכנסה, יוכל להזין במערכת הייעודית בפורטל המייצגים את פרטי "מורשה העל" בתאגיד, בהתאם לסדר הבא:
- ✓ המייצג יזהה את מורשה העל בהתאם לכללי הזיהוי המקובלים.
- ✓ המייצג יזין למערכת הייעודית בפורטל המייצגים את פרטי מורשה העל, את פרטי התאגיד ואת מספר הרישיון של עורך הדין, המופיעים במסמך המאומת ומאושר על ידי עורך דין **מצ"ב כנספח א'**.
- ✓ המייצג יסרוק למערכת את אישור עורך הדין.
- ✓ לאחר ביצוע בקרת סיכונים ממוחשבת, רישום מורשה העל יאושר תוך 5 ימי עסקים.
- ✓ לסיום, **על מורשה העל להירשם לשירותים הדיגיטליים**, ולבצע באזור האישי "רישום פרטי תאגיד", לתאגיד בו הוא מבקש להירשם כמורשה-על, ולאחר מכן יוכל לבצע את הפעולות בעצמו או להסמך אחרים לביצוע הפעולות שיוגדרו מתוך רשימת הפעולות המפורטות באתר.



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

2.ב. מסלול רישום מורשה-על במשרדי מע"מ ומס הכנסה

מסלול זה מאפשר לעובד המשרד המוסמך במשרדי מע"מ או בעמדות המש"מ במשרדי מס הכנסה, לרשום את "מורשה-העל", על פי העקרונות הבאים:

- ✓ מורשה העל שפרטיו מופיעים באישור עורך הדין יתייצב אישית בפני עובד המשרד עם תעודה מזהה ויציג בפניו את מסמך ההסמכה המקורי בחתימת עורך הדין.
- ✓ הסמכת מורשה העל תבוצע מיידית לאחר הזנת הפרטים על ידי העובד.
- ✓ לסיום, **על מורשה העל להירשם לשירותים הדיגיטליים**, ולבצע באזור האישי "רישום פרטי תאגיד" לתאגיד בו הוא מבקש להירשם כ"מורשה-על".
- ✓ אם מורשה העל טרם נרשם לשירותים הדיגיטליים של רשות המסים, הוא יוכל לבקש מעובד המשרד לבצע עבורו את הרישום לשירותים הדיגיטליים.

פרק ג: מענה על שאלות ותמיכה ביישום

לנוחות המשתמשים, מצ"ב קישור לסרטוני הדרכה שהופקו ברשות המסים לסיוע בביצוע האמור בנוהל

זה: <https://go.gov.il/signin-invoice>

לתמיכה טכנית בתפעול המערכת ניתן לפנות למרכז המידע והשירותים המקוונים של רשות המסים

בטלפון: *4954, או 02-5656400 בימים א' - ה' בין השעות 8:15 - 15:45.

בברכה,

שלמה אוחיון

העתק:

שי אהרונוביץ, מנהל רשות המיסים בישראל.

הנהלה מצומצמת

מיכל שרון, מנהלת אגף א', מרכז שירות ארצי.

יוסי שמואלי, מנהל תחום בכיר, מערך שירות מקצועי.

רפאל מור, מנהל תחום בכיר, מערך שירות קדמי ופרויקטים.



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

נספח א' נוסח אישור עורך הדין

תאריך: _____

הנדון: מינוי מורשה הסמכות מטעם המוסד/תאגיד - אישור עורך דין

אני עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר בזאת את הפרטים הבאים לגבי המוסד/ תאגיד: _____
שם המוסד/ תאגיד כפי שהוא רשום במרשם הרלוונטי _____
סוג ההתארגנות: _____
מס' מזהה: _____ (להלן- המוסד/תאגיד)

כמו כן, אני מאשר בזאת כי הגורמים המוסמכים במוסד/תאגיד, מינו את מי שפרטיהם מפורטים להלן, לצפות במידע דיגיטלי אודות התאגיד המונגש על ידי רשות המסים, לבצע פעולות דיגיטליות בשם התאגיד, ולתת הרשאות לאחרים לביצוע פעולות כאמור מול רשות המסים.

שם _____ מספר זהות _____ כתובת _____ חתימה _____

שם _____ מספר זהות _____ כתובת _____ חתימה _____

בכבוד רב,

_____ טלפון

_____ חתימה וחותמת

_____ מס' רישיון

_____ כתובת

_____ שם עו"ד

_____ תאריך