



סמנכ"לית בכירה שומה ובקורת

כב' אב תשע"ג
29 יולי 2013
05549313

אל:

פקידי השומה

הנדון: הטיפול בעיצום כספי למאחרי הגשת דוח שנתי מקוון

1. כללי

- 1.1 בעקבות תיקון 161 לפקודת מס הכנסה (להלן: "התיקון"), חלה חובה על מרבית היחידים ועל כלל המעבידים והמנכ"ס להגיש דו"ח שנתי מקוון.
- 1.2 הסנקציה שנקבעה על אי הגשת דוח מקוון במועד, היא הטלת עיצום כספי לפי סעיפים 195ב-195ט לפקודה.
- 1.3 בהמשך לתיקון פורסמו הוראות והנחיות בהוראות ביצוע מס הכנסה מס' 5/2012 (ניתוב שלב א' ושידור דוחות יחידים וחברות), ומס' 10/2011 (טיפול במאחרי ובסרבני הגשת דוח שנתי מקוון).
- 1.4 הפעלת המהלך הביאה ליצירת עומס במשרדי השומה וחלק מההשגות מטופלות זמן רב לאחר הגשתן.
- 1.5 מכתב זה מפרט את לוחות הזמנים לטיפול בהשגות, את השיקולים אותם יש להביא בחשבון בעת קבלת ההחלטה בהשגה וכן את השינויים בהרשאות שניתנו לעובדים.
- 1.6 **שליחת תזכורת על אי הגשת דוח שנתי למ"ה** – לאחרונה בוצע מהלך של שליחת תזכורת לכל הנישומים שלא הגישו את הדו"ח השנתי למ"ה לשנת המס 2011. התזכורת כללה התראה על הטלת עיצום כספי או קנס בגין אי הגשה או הגשה באיחור. במערכת "נספחים חסרים" במסכי הסטטיסטיקה ובמסך "מעקב מכתבים לתיק", ניתן לראות פרטי מכתב זה.



סמנכ"לית בכירה שומה ובקורת

2. הטיפול בכתב הטענות (השגה) על עיצום כספי בשל אי הגשת דוח מקוון במועד

2.1 רישום השגה

רישום ההשגה בשאילתא יבוצע מיד עם קבלתה במשרד ולא יאוחר מארבעה ימי עבודה ממועד הקבלה.

2.2 החלטה בהשגה

ההחלטה בהשגה על עיצום כספי שהוטל על איחור בהגשת דוח שנתי הינה באחריות רכז חוליה מרכזית/ גובה ראשי במשרד השומה, לפי העניין. ככלל, יש לסיים את הטיפול בהשגה תוך 45 יום ממועד קבלתה במשרד. במקרים חריגים בהם הטיפול מתארך, יש לשלוח לפונה תשובת ביניים.

2.3 הקפאת גביית החוב

במקרים בהם הטיפול בהשגה מתארך, וקיימת סבירות גבוהה שהעיצום יוקטן או יבוטל יש לשקול הקפאת הליכי אכיפה בגין החוב.

2.4 הרחבת הרשאות לשידור ההחלטות בהשגה

בעקבות פניות ממשרדי השומה וכדי לקצר את משך הטיפול בהשגות, ניתנו הרשאות לשידור החלטות בהשגה לשני עובדים מהחוליה המרכזית (תל"ם 450), בנוסף לרכז החוליה, בכל אחד מהמשרדים.

2.5 תיעוד ההחלטה

יש לתעד בכתב את הנימוקים להחלטה בהשגה, בנוסף לתיעוד בשאילתא במחשב, ולהעביר את התיעוד לתיק בצירוף מכתב ההשגה.

3. הקלות בעיצום כספי

3.1 שיקולים למתן הקלות בעיצום הכספי

להלן דוגמאות למקרים שבהתקיימם יש לשקול בחיוב מתן הקלות בעיצומים כספיים:

- א. טעות בתום לב, לדוגמה, טעות בהגשת גרסה לא נכונה של הדוח ששודר על ידי המייצג.
- ב. היעדר ליקויים אחרים בהתנהלות מול רשות המסים בשנים האחרונות.
- ג. מקרים בהם אחד מבני הזוג הינו תושב חוץ ובשל כך נוצר קושי בשידור הדוח.



סמנכ"לית בכירה שומה ובקורת

- ד. נסיבות אישיות או כלכליות מיוחדות כגון: בעיות בריאותיות, אירוע טרגי במשפחה, מצב כלכלי קשה.
- ה. שירות מילואים.

3.2 מקרים בהם יש לבטל את העיצום הכספי

- א. מקרים בהם הטלת העיצום הכספי לא הייתה מוצדקת מלכתחילה, לדוגמא: עיצום כספי שהוטל על בעל שליטה כאשר מנגד אושרה אורכה להגשת דוח החברה.
- ב. מקרים בהם חובת הגשת הדוח המקוון נוצרה רק בעקבות הגשת בקשה לקבלת מענק "מס הכנסה שלילי".

בברכה

מיירי סביון, רו"ח

העתקים:

- מר משה אשר, עו"ד (רו"ח) - מנהל רשות המסים
- מר אורי קלינר, עו"ד (רו"ח) - היועץ המשפטי לרשות המסים
- מר זאב פורת, עו"ד - סמנכ"ל בכיר לאכיפה וגבייה
- מר דן פלד, סמנכ"ל בכיר לשרות לקוחות