



## אגרת למעסיק לשנת 2023

## לידיעתך

- 👉 שיעורי דמי הביטוח על פי סוגי העובדים והטורים בטופס 102
- 👉 שיעורי דמי הביטוח משתנים מפעם לפעם והם מובאים לידיעתך בפרסום בעיתונות ובאתר האינטרנט [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)
- 👉 סכום ההכנסה בשיעור המופחת = 7,122 ₪ (החל מ- 01/2023)
- 👉 סכום ההכנסה המירבית 47,465 ₪ (החל מ- 01/2023)
- 👉 שכר המינימום החל מחודש דצמבר 2017 עומד על 5,300 ₪ לחודש.
- 👉 הסכום הקובע לפריסת שכר הנו 25% משכר המינימום.

שיעור מלא			שיעור מופחת			פרוט סוגי עובדים
מעסיק	עובד	סה"כ	מעסיק	עובד	סה"כ	
טור 1						
7.60	12.00	19.60	3.55	3.50	7.05	עובדים "תושבי ישראל" שמלאו להם 18 שנה וטרם הגיעו ל"גיל פרישה"
טור 2						
7.38	11.79	19.17	3.51	3.49	7.00	בעלי שליטה בחברת מעטים שמלאו להם 18 שנה וטרם הגיעו ל"גיל פרישה"
טור 3 בטור זה יש לדווח על יתר העובדים שהם "תושבי ישראל" ואינם כלולים בטור 1, ועל בעלי שליטה שאינם כלולים בטור 2						
2.12	5.00	7.12	0.48	3.10	3.58	אישה וגבר מעל "גיל הזכאות"*** שנעשו לראשונה "תושבי ישראל" מעל גיל 62
2.06	5.00	7.06	0.47	3.10	3.57	בעלי שליטה בחברת מעטים
2.95	7.28	10.23	0.82	3.24	4.06	אישה וגבר מתחת ל"גיל הפרישה"*** שנעשו לראשונה "תושבי ישראל" מעל גיל 62
2.47	5.35	7.82	0.55	3.12	3.67	אישה בין "גיל הפרישה" לבין "גיל מרבי לביטוח אבטלה"*** שנעשתה לראשונה תושבת מעל גיל 62
2.31	5.14	7.45	0.52	3.11	3.63	גבר ואישה בין "גיל פרישה לגבר"*/"גיל המרבי לביטוח אבטלה"*** לבין "גיל הזכאות"*** שנעשו לראשונה תושבים מעל גיל 62

טופס זה מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים ולגברים כאחד

2.12	5.00	7.12	0.48	3.10	3.58	מבוטחים המקבלים קצבת נכות מעבודה/כללית ולהם אישור פטור <b>שנתי</b> מהביטוח הלאומי
2.06	5.00	7.06	0.47	3.10	3.57	בעלי שליטה בחברת מעטים
7.12	10.07	17.19	3.28	3.38	6.66	אישה בין "גיל פרישה" ל"גיל מרבי לביטוח אבטלה"*** שאינה מקבלת קצבת אזרח ותיק מהביטוח הלאומי
6.96	9.86	16.82	3.25	3.37	6.62	גבר ואישה בין "גיל פרישה לגבר"*/"גיל מרבי לביטוח אבטלה"*** לבין "גיל הזכאות" שאינם מקבלים קצבת אזרח ותיק מהביטוח הלאומי
6.90	9.86	16.76	3.24	3.37	6.61	בעלי שליטה- אישה וגבר בין "גיל הפרישה" ל"גיל הזכאות"*** שאינם מקבלים קצבת אזרח ותיק מהביטוח הלאומי
2.12	----	2.12	0.48	----	0.48	מי שטרם מלאו לו 18 שנה
2.06	----	2.06	0.47	----	0.47	בעלי שליטה בחברת מעטים
2.12	----	2.12	0.48	----	0.48	נשים וגברים המקבלים קצבת אזרח ותיק מהביטוח הלאומי****
2.06	----	2.06	0.47	----	0.47	בעלי שליטה בחברת מעטים
7.60	7.00	14.60	3.55	0.40	3.95	חיילים בשרות סדיר / תורם אברים *****/תושב זר ממדינת אמנה*****
7.38	6.79	14.17	3.51	0.39	3.90	בעלי שליטה בחברת מעטים

\*\*גיל הפרישה" – הגיל שבו זכאי המבוטח לקבלת אזרח ותיק ובתנאי שהכנסותיו מעבודה אינם עולים על הסכום המזכה בקבלת קצבה.

\*\*\*"גיל הזכאות" – הגיל שבו זכאי המבוטח לקצבת אזרח ותיק ללא קשר להכנסותיו.

\*\*\* "גיל מרבי לביטוח אבטלה" - הגיל שבלוח א' חלק ב' (כיום גיל 67 מקביל לגיל הפרישה של גבר)

\*\*\*\* או שהינם זכאים לקצבת אזרח ותיק ובחרו להמשיך לקבל קצבת נכות מעבודה

\*\*\*\*\*תורם/תורמות אברים אשר קיבלה/ה אישור על פטור מתשלום דמי ביטוח בריאות מהביטוח הלאומי.

\*\*\*\*\*שיעור דמי הביטוח לתושב זר ממדינת אמנה נתון בבירור משפטי

**תיאום דמי ביטוח**  
**למי שעובד בכמה מקומות עבודה**  
**וכן למי שעובד וגם מקבל פנסיה מוקדמת**

**א. תיאום דמי ביטוח למי שעובד אצל שני מעסיקים או יותר שהכנסתו אצל המעסיק נמוכה מ-60% השכר הממוצע**

**במשק (7,122) ברוטו, נכון לחודש 01/2023**

**אישור עבור השנה הנוכחית –**

העובד יגיש למעסיק המשיני טופס בל/644 - שבו יצהיר על גובה הכנסתו אצל המעסיק העיקרי. עפ"י הצהרה זו, יזין המעסיק בתוכנת השכר שאיתה הוא עובד, את סכום הכנסתו של העובד אצל המעסיק העיקרי, וכך יתקבל אצלו אישור אוטומטי, על ניכוי דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות בשיעור המופחת. לחילופין, ניתן להפיק אישור באתר הביטוח הלאומי (דמי ביטוח – תאום דמי ביטוח – אישור עתידי למעסיק משני).

**בקשת החזר לשנים קודמות –**

עובד שהכנסתו אצל המעסיק העיקרי הייתה נמוכה מ-60% השכר הממוצע במשק, יוכל לבצע בקשת תיאום דמי ביטוח באתר הביטוח הלאומי (דמי ביטוח – תאום דמי ביטוח – בקשת החזר).

התיאום יתבצע באופן מיד, והודעה על תוצאות החישוב תישלח לעובד תוך כמה ימים.

**ב. עובד שכיר שגם מקבל פנסיה מוקדמת, והכנסתו במקום העבודה נמוכה מ-60% השכר הממוצע במשק**

**(7,122) ברוטו, נכון לחודש 01/2023**

**"משלם הפנסיה המוקדמת" למי שהוא גם עובד שכיר ו/או עצמאי, מוגדר עפ"י חוק הביטוח הלאומי**

**כמעסיק משני עפ"י סעיף 345ב(ב) (ה)**

**אישור עבור השנה הנוכחית –**

העובד יגיש למשלם הפנסיה טופס בל/644 - שבו יצהיר על הכנסתו אצל המעסיק העיקרי. עפ"י הצהרה זו, יזין משלם הפנסיה בתוכנת השכר שאיתה הוא עובד, את סכום הכנסתו של העובד אצל המעסיק העיקרי, וכך יתקבל אצלו אישור אוטומטי, על ניכוי דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות בשיעור המופחת. לחילופין, ניתן להפיק אישור באתר הביטוח הלאומי (דמי ביטוח – תאום דמי ביטוח – אישור עתידי למעסיק משני).

**בקשת החזר לשנים קודמות –**

תיאום דמי ביטוח לשנים קודמות, יש לבצע באתר הביטוח הלאומי (דמי ביטוח – תאום דמי ביטוח – בקשת החזר).

עובד שאין ברשותו גישה לאינטרנט, ישלח טופס תיאום דמי ביטוח – בקשת החזר, אותו ניתן לקבל בסניפי הביטוח הלאומי לפקס-מייל: 02-6463474 או דרך מוקד \*6050.

**ג. תיאום דמי ביטוח לבעלי הכנסות מעל ההכנסה המרבית (47,465) ברוטו**

**אישור עבור השנה הנוכחית –**

עובד אצל שני מעסיקים או יותר וכן למי שעובד וגם מקבל פנסיה מוקדמת, שסך כל הכנסותיו עולות על ההכנסה המרבית – ישלח בקשת אישור בטופס 753 וכן טפסי 100 מודפסים וחתומים מכל המעסיקים/משלמי הפנסיה, לשנה הנוכחית ולשנה קודמת (אותם ניתן לקבל מאת המעסיק/משלם הפנסיה, מתוך מערכות השכר) אל תחום גבייה ממעסיקים בסניף אליו שייך המבוטח עפ"י כתובת המגורים שלו. על המעסיק המשיני, חל איסור – לפטור את העובד מתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות ללא אישור מאת הביטוח הלאומי.

**בקשת החזר לשנים קודמות –**

למי שעבד אצל שני מעסיקים או יותר וכן למי שעבד וגם קיבל פנסיה מוקדמת, שמסך כל הכנסותיו נוכו דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות, בסכום העולה על התשלום המרבי – יש לשלוח את הבקשה אל הסניף אליו שייך המבוטח בצירוף טופס – 752 בקשת החזר לבעלי הכנסות מעל ההכנסה המרבית ובצירוף טופסי 100 מודפסים וחתומים (אותם ניתן לקבל מאת המעסיקים משלמי הפנסיה), מכל מקורות ההכנסה.

**לתשומת לב העובד והמעסיק**

**על המעסיק המשיני/משלם הפנסיה המוקדמת לנכות תמיד משכר העובד או ממקבל הפנסיה המוקדמת, דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות בשיעור המלא (ולא יותר מדמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח מקסימליים המנוכחים מהעובד / מקבל פנסיה מוקדמת), אלא אם הציג העובד/משלם הפנסיה, אחד מהאישורים האלה:**

- הצהרת העובד על הכנסתו אצל המעסיק העיקרי בטופס בל/644. האישור ניתן לשנה הנוכחית בלבד, מחודש ינואר עד דצמבר.
- אישור מביטוח הלאומי על פטור מלא או חלקי בשל הכנסה גבוהה מסכום ההכנסה המרבית, לשנה נוכחית בלבד.
- טפסים 752,753,644 – ניתן להוריד באתר הביטוח הלאומי.

הביטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות לבדוק בכל עת את הצהרתו של המבוטח בעניין המעסיק העיקרי או המשיני וכן את הכנסותיו המדווחות לביטוח הלאומי.

**עדכון סיווג עובד והפרשי שכר שליליים – שידור "קובץ זיכויים" ממערכת השכר:**

**להזכירכם,**

**תיקון סיווג עובד והפרשי שכר יתבצעו במערכת השכר בלבד.**

בעדכון סיווג העובד והפרשי השכר במערכת השכר, נוצר "קובץ זיכויים", המיועד לשידור אל מערכת הביטוח הלאומי. לדוגמה: בעדכון סטטוס סיווג של עובד מעובד רגיל למקבל קצבת אזרח ותיק או למקבל נכות כללית או נכות מעבודה (בשיעור 100% לשנה לפחות או לצמיתות).

עם זיהוי המבוטח ובדיקת הנתונים, נשלח משוב אל השולח בעניין סכום הזיכוי לעובד ולמעסיק.

עדכון סיווג העובד כאמור לעיל, יתבצע עפ"י אישור מהביטוח הלאומי בלבד.

**האישור למקבל קצבת אזרח ותיק, מקבל קצבת נכות או תורם אברים הינו ממוחשב, נשלח למבוטח וממוען למעסיק.**

**האישור הינו אישור שנתי בלבד ויש לקבלו מידי שנה ע"י העובד.**

אין להפנות עובדים שכירים אל סניפי הביטוח הלאומי לקבלת החזר גביית יתר בגין שינוי סיווג העובד.

בנוסף, לא ניתן לעדכן תיקונים בגין ביטול תושבות למבוטח, החזר בגין תשלום מעל המקסימום כמעסיק משני וכן תיקוני שכר שליליים עבור בעל שליטה בחברת מעטים. תיקונים מעין אלו יתבצעו באמצעות בקשה לדו"ח מתקן שתופנה אל הסניף כולל מסמכים.

עדכונים בנושא זה מפורסמים במערכת השכר המכינה את הדיווחים עבורכם.

לתמיכה ניתן להתקשר לטלפון: 02-6463346/8 או פקס: 02-5386520.

לתשומת לבך:

- ככל שברצונך לשנות רכיב שכר מחייב לפטור, בשוטף ובאופן רטרואקטיבי, עליך לקבל את אישור הביטוח הלאומי.
- לצורך מיצוי זכויות העובדים וכן חובת הדיווח והתשלום, חובה על מעסיק לשמור נתוני שכר עד 7 שנים לאחור. כמו-כן במעבר מתוכנת שכר אחת לשנייה, יש לדאוג להעברת נתוני השכר עד 7 שנים לאחור.

ניתן לקבל זיכויים עד 7 שנים אחורה מיום הגשת בקשת החזר תקינה.

**מוקדים טלפוניים הרלוונטיים למעסיקים:**

נושא	טלפונים	שעות מענה
טופס 126+ דוחות זיכויים	02-6463346/8	09:00-12:00, 13:00-15:00
B2B	02-6463252 שלוחה 1	08:00-16:00
מערכת ייצוג לקוחות (מייצגים)	02-6463251	08:00-16:00
מוקד טופס 100 חודשי - תמיכה טכנית	02-6709970 רב קווי	08:00-16:00
מוקד טופס 100 חודשי - ייעוץ מקצועי	02-6464614 02-6463615 02-6462305	
מוקד מעסיקים (באר שבע)	02-5393722	08:00-16:00

מעסיק נכבד,

**עדכון דמי ביטוח לאומי למעסיקים בענף נפגעי עבודה החל מה- 1.1.2019**

עפ"י חוק "ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב לשנת התקציב 2019) התשע"ח 2018" נקבע חיוב חדש, נוסף לדמי ביטוח לאומי וזאת בשיעור של 0.1% לגבי המעסיק משכר העבודה של עובד שכיר (החיוב לא יוחל על שכר עצמאים). החיוב ייגבה החל מינואר 2019 וזאת בהוראת שעה ל-5 שנים (עד 31 בדצמבר 2023), בהתאם להוראות החוק.

**בחודש 11/2020 נוסף תיקון בסעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי, שבו הורחבה חובת הדיווח לביטוח לאומי:**

- 1. טופס 102 חודשי מקוון 100 חודשי**  
נקבעה חובה לדיווח מקוון חודשי ביחס לכלל העובדים (בנוסף לדיווח טופס 126 החצי שנתי שהיה נהוג עד כה על פי מועדי דיווח שנקבעו).  
כן נקבע כי על המעסיק להגיש בנוסף דו"ח חודשי פרטני באופן מקוון בגין כל עובד, כולל העובדים המוגדרים על פי צו-סיווג מבטחים (הדיווח הוא על פי חודשי עבודה ולא חודשי תשלום).  
מועד הדיווח נקבע במועד הדיווח החודשי ב-15 לחודש עבור החודש הקודם לו. בהיעדר דיווח תיערך קביעה בתיק המעסיק.
- 2. קבלת טפסי 100 ייעודי על פי דרישת הביטוח הלאומי**  
עוגנה בחוק חובת דיווח טופס 100 הכוללים מידע פרטני לפי דרישת הביטוח הלאומי, והכל כאשר המידע נדרש לצורך קבלת החלטה לעניין תביעת גמלאות או לעניין חיוב בדמי ביטוח לאומי וכד'.  
הדרישה מאת הביטוח הלאומי לדיווח טופס 100 ייעודי תתבצע באמצעות שירות שהוכן ע"י מערכות השכר ויוצג בכניסה למערכת.

לתמיכה בנושא שידור דיווחים, ניתן להתקשר לטלפון 02-6709970.

**מועדי דיווח טופס 126: (סה"כ 3 דוחים-חובה!)**

- עד ה-18 בינואר 2023 עבור החודשים ינואר-דצמבר 2022 (דיווח מספר 2 לשנת 2022).
  - עד ה-30 באפריל 2023 עבור החודשים ינואר-דצמבר 2022 – יש לדווח טופס 126 לשנת 2022, העתק הדיווח המועבר לרשות המיסים (גם אם לא בוצע כל שינוי בנתוני טופס 126) (דיווח מספר 3 לשנת 2022).
  - עד ה-18 ביולי 2023 עבור החודשים ינואר-יוני 2023 (דיווח מספר 1 לשנת 2023).
- בהעדר דיווח כאמור, תיערך קביעה בתיק המעסיק.**  
**לתשומת ליבכם, מעסיקים שבטופס 126 כלולים עובדים זרים, עליהם להקפיד ולמלא את שדות 5,6,7 ברשומה 20 בטופס 126.**

**הבהרות בנושא מילוי טופס 102:**

1. ישנה חובת דיווח בגב טופס בגין עובד בעל שליטה בחברת מעטים.
2. סיווג עובד כמקבל קצבת אזרח ותיק פטור מדמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות מהכנסותיו – **חובה לקבל מהעובד מידי שנה אישור מהביטוח לאומי על קבלת פטור מתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות הממוען למעסיק.**
3. סיווג עובד כמקבל קצבת נכות לצורך קבלת פטור מדמי ביטוח לאומי מהכנסותיו - **חובה לקבל מהעובד מידי שנה אישור מהביטוח הלאומי על קבלת פטור מתשלום דמי ביטוח לאומי הממוען למעסיק.**

#### דיווח מקוון ודף תשלומים

בהתאם לתיקון החקיקה בסעיף 355, חלה חובת דיווח דוחות חודשיים למעסיקים באופן מקוון בלבד. הביטוח הלאומי לא מנפיק פנקסים ולא מתאפשרים דיווחים באמצעות הדואר או באמצעות שליחת דוח לפקיד ביטוח לאומי. במקום פנקס דיווחים נשלח דף תשלומים חד שנתי אשר ניתן גם באמצעותו לבצע תשלום מידי חודש. המינוח "מזחה פנקס" שונה ל"מזחה מעסיק" ומצורף בראש דף התשלומים / בהודעה נפרדת.

#### לשירותך מספר ערוצים ממוחשבים לדיווח ותשלום טופס 102, תושבי חוץ, פנסיה, חל"ת, טופס 100 וטופס 126, אשר יקלו עליך במילוי הטופס והתשלום:

- באמצעות תוכנת השכר (WCF)
- באמצעות מערכת "ייצוג לקוחות" למייצגים מקושרים
- באמצעות מערכת קשרים עסקיים (B2B) למעסיקים / לשכות שירות
- טעינת קובץ באתר האינטרנט של הביטוח הלאומי
- דיווח בטופס מקוון באמצעות הקלדה באתר התשלומים (נועד למקרים חריגים בלבד בהם אין למעסיק כל אפשרות לשדר טופס בדרכים האמורות לעיל).

#### טופס 100 חודשי וייעודי

בהתאם לסעיף 355, מעסיקים נדרשים לדווח טופס 100 חודשי באופן מקוון ישירות ממערכת השכר של המעסיק אל הביטוח הלאומי, לצורך רישום הכנסות ונתונים אינפורמטיביים. בעת הגשת תביעה לגמלה, תיאום דמי ביטוח ובמקרים נוספים אחרים, יידרש טופס 100 ייעודי מקוון.

#### ניכוי הוצאות של שכיר מהכנסת עבודה

מעסיק אשר מחייב את העובד בהשתתפות בחלק מהוצאותיו, כגון: "השתתפות בהוצאות חניה", או מחייב אותו בגין הוצאות פרטיות של העובד שעברו דרך המעסיק אך הוא אינו מממן אותן כגון: "דלק", "אגרות כביש 6", ינכה את השתתפות העובד/ההוצאה משכר הנטו של העובד ולא משכר הברוטו.

#### דיווח עבור עובדים עפ"י צו סיווג מבוטחים

הנכם מתבקשים לדווח עבור עובדים המועסקים עפ"י צו סיווג מבוטחים: מרצים, אמנים וכו'. בחוזה דיווח מס' 9 - צו סיווג (כולל דיווח חודשי פרטני, בטופס 100 חודשי).

עם קליטת הדו"ח הראשון, יפתח חוזה הדיווח באופן אוטומטי בתיק המעסיק.

#### דיווח לא סביר

סטטוס "לא סביר" נבדק מידי חודש ויתכן באחד או יותר מהנתונים הבאים: שכר, שכר מעל ההכנסה המירבית, כמות עובדים ודמי הביטוח.

בקבלת משווא לדיוח בטופס 102 – כדיווח "לא סביר", יש להעביר אל הסניף מכתב הסבר כולל מסמכים. כאשר מדובר ברכיב שכר נוסף שנרשם בטעות כשכר חודשי רגיל, יש לתקן ולדווח את השכר הנוסף החייב בפריסה בדו"ח הפרשיים כולל תלושי שכר וטופס 100 להסבר התיקון שבוצע במערכת השכר.

#### חובת ניכוי דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות מדמי חבר

לידיעתכם, בהתאם לסעיף 344 לחוק הביטוח הלאומי, הכנסתו של עובד שכיר, החייבת בדמי ביטוח, נקבעה על פי סעיף 2(2) לפקודת מס הכנסה.

הוצאה לפי סעיף 17 לפקודת מס הכנסה אינה פטורה מדמי ביטוח לאומי ומדמי ביטוח בריאות.

ליפוך, חלה חובת תשלום דמי הביטוח גם מדמי חבר ו/או דמי טיפול לארגון עובדים.

להוספת רכיב שכר פטור, עליך להעביר בקשת אישור לכתובת: [Limorr@nioi.gov.il](mailto:Limorr@nioi.gov.il)