



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

MA50D1-3-717-18

י"ט שבט תשע"ח

04 פברואר 2018

לכבוד:

מר ג'ק בלנגה, רו"ח

יו"ר ועדת המסים והקשר עם רשויות המס
לשכת רואי חשבון

הנדון: דיווח שנתי על ניכויים ממשכורת ומשכר עבודה (טופס 0126) ועל ניכויים מתשלומים שאינם משכורת או שכר עבודה (טופס 0856) לשנת המס 2017 - הארכת מועד הגשה

1. במסגרת תיקון מס' 161 תוקן סעיף 166 לפקודת מס הכנסה ונקבע: "מעביד או מנכה יגיש דוח כאמור בסעיף קטן (א) לגבי תשלום הכנסת עבודה לעובד (טופס 0126) ולגבי תשלום הכנסה חבת ניכוי (טופס 0856), באופן מקוון, כפי שיורה המנהל, עד יום 30 באפריל שלאחר שנת המס שלגביה מוגש הדוח, בצירוף הצהרה בטופס שקבע המנהל שלפיה הפרטים והידיעות שמסר בדוח הם נכונים ומלאים, וכן פלט חתום בידיו של הדוח האמור (להלן – דוח מעביד מקוון דוח מנכה מקוון, לפי העניין)".

דו"ח מקוון לעניין זה, הינו רק דו"ח ששודר ישירות לשע"מ באמצעות האינטרנט (למייצגים מקושרים למחשב שע"מ) או שודר באמצעות אתר האינטרנט של רשות המסים בישראל שכתובתו:

<https://www.misim.gov.il/shdochnik/frmLogin2.aspx>

2. **יודגש:** דו"ח כאמור, ייחשב כדו"ח שהוגש, רק לאחר הגשת **טופס הצהרה החתום ע"י המעביד/משלם או מייצגו** בהתאם להנחיות ולפרסומים, למחלקת תפעול (מוקד הניכויים) שבחטיבת שירות לקוחות. משכך, תאריך הגשת הדו"ח הינו התאריך שבו התקבל טופס ההצהרה כאמור, במוקד הניכויים.

3. יחד עם זאת, על מנת לאפשר תפעול מהיר ויעיל בקליטת דוחות הניכויים ובכדי להקל על ציבור המעבידים/מנכים להגיש את טופסי ההצהרה כאמור, החליטה הנהלת רשות המסים **להאריך את מועד הגשת הדוחות השנתיים, לחייבים בהגשת דוחות 126 ו-856 לשנת המס 2017, עד ליום חמישי ה- 31 במאי 2018** וכן, לאפשר הגשת טופסי ההצהרה לשנת 2017, במועדים כדלקמן:

3.1. מעביד/מנכה שישדר את הדוח לשנת המס 2017 עד **ליום חמישי ה- 31.5.2018**, רשאי להגיש את טופס ההצהרה עד **ליום רביעי ה- 31.10.2018** ויראו את הדוח כדוח שהוגש במועד החוקי, על כל המשתמע מכך.

3.2. מעביד/מנכה אשר לא שידר את הדוח עד **ליום חמישי ה- 31.5.2018**, אך שידר אותו עד **ליום חמישי ה- 28.6.2018 וגם** הגיש את טופס ההצהרה עד ליום זה, לא יוטל עליו עיצום כספי.

3.3. מעביד/מנכה שלא שידר את הדוח עד **28.6.18**, יראו אותו כמי שלא הגיש את הדוח במועד. מועד ההגשה במקרה זה, יהיה המועד בו הגיש את טופס ההצהרה, לאחר שהשלים את שידור הדוח.

4. את טופס ההצהרה ניתן לשלוח למחלקת התפעול באחת מהדרכים הבאות:



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

4.1. בדואר ישראל לכתובת, מוקד הניכויים במחלקת תפעול, ת.ד. 2648 (בית דניאל) ירושלים, 91026

4.2. במשרדי השומה/ בעמדות מש"מ שבמשרדי השומה.

4.3. לכתובת דואר אלקטרוני 126.856@taxes.gov.il

5. מענה על שאלות ותמיכה ביישום

5.1. לתמיכה טכנית בתפעול המערכת לשידור באינטרנט או בשע"מ, להורדת תוכנה לבדיקות לוגיות ולקבלת פרטים לגבי סטאטוס קליטת הנתונים במחשב שע"מ, ניתן לפנות למרכז המידע והשירות הטלפוני : למספרי טלפון 4954* (כוכבית מסים), 1-222-4954, 02-5656400 בימים א' - ה' בין השעות 8:15 – 15:30.

5.2. לתמיכה בתהליך ההגשה לאחר שידור הדו"ח המקוון : אישור הגשה, שידור דו"ח נוסף, ביטול דו"ח ששודר, שחזור טופס הצהרה, התאמות כספיות, שידור דו"ח מחליף, יש לפנות למחלקת תפעול שבחטיבת שירות לקוחות, בטלפון 02-6301000 בימים א' - ה' בין השעות 08:30-14:00.

5.3. מענה לשאלות הקשורות להוראות פקודת מס הכנסה והתקנות שהותקנו לעניין הגשת דוחות שנתיים בניכויים (126/856), ניתן לקבל ממר יצחק אורבך, חטיבת שומה וביקורת, מחלקת ניכויים, טלפון : 02-6559579.

בברכה,

שלמה אוחיון

העתקים :

מר משה אשר - מנהל רשות המסים.

גב' מירי סביון, רו"ח – משנה למנהל רשות המסים.

מר אייל הררי - מנהל שע"מ (בפועל).

מר אורי קלינר, עו"ד - היועץ המשפטי

גב' זילפה גלינדוס – סמנכ"לית בכירה אכיפה והגביה.

גב' פזית קליימן - סמנכ"לית בכירה לשומה וביקורת.

מר דוד מלכא - סמנכ"ל בכיר (מס הכנסה)

גב' עידית לב זרחיה - מנהלת אגף בכיר, דוברות תקשורת והסברה.

גב' רחל חי- עזרא - סמנכ"לית שומה מס הכנסה וניכויים, שע"מ.

גב' ענת סרוסי - סמנכ"לית בכירה לגביית מס הכנסה וניכויים.

מר אהוד בן חמו - מנהל תחום בכיר, תפעול, חטיבת שירות לקוחות.

גב' מיכל שרון - מנהלת תחום בכירה, שירות ישיר, חטיבת שירות לקוחות.